

**Előterjesztés
Dunakeszi Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
2013. január 31-i ülésére**

Tárgy : Megállapodás kötése a Klebersberg Intézményfenntartó Központtal

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebersberg Intézményfenntartó Központról szóló rendeletében az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként 2013. január 1-jei hatállyal a Klebersberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KIK) jelölte ki.

Az Nkt. 74.§ (5) bekezdése alapján az Önkormányzat működteti a köznevelési intézményeket. A működés feltételeit az Nkt. előírásai alapján az Önkormányzat és a KIK megállapodás keretében rendezi.

Az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza a megkötendő megállapodás tervezetét.

Fentiek alapján a következő javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a Klebersberg Intézményfenntartó Központtal megkötendő - a köznevelési intézmények működési feltételeit szabályozó - megállapodás tervezetében foglaltakkal, felhatalmazza Dióssi Csaba polgármestert a megállapodás aláírására, illetve a megállapodásban foglaltakkal kapcsolatos valamennyi intézkedés megtételére.

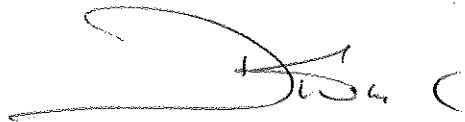
Határidők és felelősök:

Határidő : azonnal

Felelős: Dióssi Csaba polgármester

Koordinátor : Önkormányzati- és Jogi osztály


Dunakeszi, 2013. január 24.




Dióssi Csaba
polgármester

Láttam :

Dr. Molnár György jegyző



Készítette : Dr. Dávid Csilla



Ellenőrizte : Dr. Németh Samu osztályvezető

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

székhelye: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

képviseli: Dióssi Csaba polgármester

törzsszáma: 731245

adóigazgatási azonosító száma: 15731247-2-13.

bankszámlaszáma: 14100196-62000549-01000009

statisztikai számjele: 15731247-8411-321-13.

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Dunakeszi Közülemi Kft.

Székhelye: 2120 Dunakeszi, Szent István u. 1.

Számlavezető bank: OTP Bank Dunakeszi fiók

Pénzforgalmi jelzőszám: 11742104-20044765

Adószám: 10773020-2-13

Statisztikai számjel: 10773020-3811-113-13

Képviselésében eljár: Homolya József ügyvezető

(a továbbiakban: „Vagyonkezelő”), illetve a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Eich László tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329307-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (5) alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmény(ek) (a továbbiakban: intézmény(ek)) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmény(ek) fenntartói feladatainak ellátását, illetve a KIK területi szervének (a továbbiakban: Tankerület) elhelyezését szolgálja, a KIK ingyenes használatába kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 13-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat használatba adja, a KIK használatba veszi a
 - a) Radnóti Miklós Gimnázium 2120 Dunakeszi
Bazsanth Vince u. 10., OM azonosító: 032550;
 - b) Bárdos Lajos Általános Iskola 2120 Dunakeszi
Iskola sétány 18., OM-azonosító: 037313;
 - c) Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola 2120 Dunakeszi
Garas u. 26., OM-azonosító: 037314;
 - d) Fazekas Mihály Általános Iskola 2120 Dunakeszi
Radnóti Miklós utca 29., OM-azonosító: 037315;
 - e) Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 2120 Dunakeszi
Bem utca 27., OM-azonosító: 037315;
 - f) Dunakeszi Oktatási Központ Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat 2120. Dunakeszi, Tácsics u. 4., OM-azonosító: 201473
 - DOK Szent István Általános Iskola 2120 Dunakeszi, Tácsics u. 4.
 - DOK Széchenyi István Általános Iskola 2120 Dunakeszi Károlyi utca 23.
 - DOK Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó 2120 Dunakeszi, Bercsényi u. 5.
 - g) A Dunakeszi Tankerületi Igazgatóság elhelyezésére szolgáló 3998/7. hrsz. alatt nyilvántartott, a Dunakeszi Vasút utca 11. számú épület I. emeletén található alábbi helyiségeket, illetve a vonatkozó mellékletek szerinti ingóságokat:
 - 7. iroda,
 - 8. iroda,
 - 10. iroda,
 - 12. iroda.

Az Igazgatóság részére átadott irodahelyiségek mindösszesen 58 m² alapterületűek, mely az I. emelet 15, 3 %-át foglalja el.

a Felek között létrejött megállapodásban és annak vonatkozó mellékletei szerinti, a fenti intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanokat, valamint a megállapodás mellékleteiben feltüntetett ingóságokat.

1. A KIK az ingatlanra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

2. A KIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmények feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására, a Tankerület feladatainak ellátására, irodai és raktározási célokra a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
3. A tanítási időt az Önkormányzat és a KIK közösen állapítja meg. A tanítási időn kívül az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy a KIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. A KIK legalább 15 nappal korábban köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
5. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
6. A KIK a használatába álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg, és nem idegenítheti el.
7. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
8. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KIK az ingatlanok címét az intézmények, illetve a Tankerület székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
9. A KIK köteles a használatában álló és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
10. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás esetén az Önkormányzat a Ptk. 161.§ (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KIK-től.
11. A szerződés időtartama alatt a KIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
12. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
13. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a KIK az Önkormányzat-

től függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adott írásban tájékoztatni.

14. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező, vagy a KIK részére használatba átadott vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
15. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.
16. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
17. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról a jogszabályokban meghatározott kereteken belül, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok feladatellátására alkalmas állapotáról.
18. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről. A vagyonvédelemmel kapcsolatos kérdésekben a KIK köteles minden, az elvárható gondosság körébe eső intézkedést megtenni.
19. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan jogszabály által előírt kötelező feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelő színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében az Önkormányzat jogszabályban meghatározott összeg erejéig gondoskodik az intézmény működéséhez a jogszabályok által kötelezően előírt, szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
20. A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján az Önkormányzat – jogszabályban erre a célra előírt keretösszeg erejéig – finanszírozza.
21. A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján a KIK – a költségvetésében erre a célra előírt keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.
22. Az Önkormányzat gondoskodik a jogszabályban számára kötelezően előírt, a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.
23. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha jogszabály által a köznevelési feladatok ellátásához szükséges vagyonelem vis maior következtében megsemmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
24. A KIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivéte-

lével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

25. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.
26. A KIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KIK-et terhelik.
27. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
28. A KIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles túrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
29. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
30. Amennyiben a KIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetésszerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
31. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetés-szerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

 - a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni, rendeltetésellenes használat esetén a használatot megtiltani.
32. Azon feladatok elvégzése, melyeket jogszabály nem utal kifejezetten az Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok körébe, a KIK hatáskörébe tartoznak.

33. A jelen szerződés keretében az Önkormányzat jogai és kötelezettségei megilletik az ingatlanok vagyonkezelését a Dunakeszin 2012. 10. 25-én kelt vagyonkezelési szerződés alapján ellátó Vagyonkezelőt is.
34. Amennyiben jelen szerződésből adódóan ÁFA, vagy egyéb adófizetési kötelezettség merül fel, azt a KIK köteles Önkormányzat felé megtéríteni.

Működési költségek viselésének szabályai

a Tankerület székhelyének közös használata

35. A KIK a helyiségek használatával kapcsolatos, a külön nem mért területek rá eső részére vonatkozó közüzemi díjaknak, az épület üzemeltetési költségének arányos részét fizeti Önkormányzatnak, amelynek százalékos aránya nem haladhatja meg a 20%-ot
36. Az Önkormányzat a KIK-re jutó költséget havonta, illetve a beérkezett számlák függvényében számlázza, amelyet a KIK a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

37. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
38. A KIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
39. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
40. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
41. A szerződés megszűnése esetén a KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
43. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

dr. Németh Samu

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal, Önkormányzati és Jogi Osztály

Osztályvezető

27/542-863

KIK:

Eich László

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Dunakeszi Tankerülete

Tankerületi igazgató

Tel.: 06-30-626-6464

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Dunakeszi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
46. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: ...

Dunakeszi, 2013. ...

.....
Dióssi Csaba
Önkormányzat

.....
KIK

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
Dr. Molnár György
jegyző

.....
KIK

