

**Előterjesztés
Dunakeszi Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
2012. december 13-i ülésére**

Tárgy : Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A járási kormányhivatalok kialakításával, illetve ezzel összefüggésben a szakmai jogszabályok módosításával 2013. január 1-jétől több változás lép életbe mind a szociális, mind pedig a gyermekvédelmi és gyermekjóléti szakterületen.

Önkormányzatunk jelenleg külön-külön helyi rendeletben szabályozza a szociális, illetve a gyermekvédelmi és gyermekjóléti támogatások, valamint alap- és szakosított ellátások rendszerét. A két szakterület nagyrészt azonos módszertana következtében – figyelemmel a Kormány előtt már tárgyalás alatt lévő további, rövid időn belül várható további módosításokra – célszerű a két szakterületnek egy rendeletbe való összevonása, egyúttal pedig a jogszabály-módosítások által már érintett részletszabályok módosítása.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati rendeletet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Fentiek alapján a következő javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Rendelet tervezet


Határidők és felelősök:

Határidő : 2012. 12. 17.

Felelős: **Dr. Molnár György jegyző**

Koordinátor : **Közzszolgálati Osztály és Gyámhivatal**

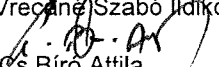
Dunakeszi, 2012. december 5.


Dr. Molnár György
jegyző

Láttam :

Dr. Molnár György jegyző

Készítette :  Vrecan Szabó Ildikó

Ellenőrizte :  Cs. Bíró Attila

**Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2012. (...) rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokról,
valamint
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról**

Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, illetve 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyt.) 18. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében, 29. § (1) és (2) bekezdéseiben, illetve 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) és b) pontjaiban, továbbá a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 4. § f) pontjában foglalt rendelkezésekre – a szociálisan rászorult személyek és a gyermekes családok méltányos érdekeinek, továbbá a város pénzügyi helyzetének figyelembe vételével a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások szabályozására az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. § A rendelet célja, hogy az egyének és családok szociális biztonságának megőrzése érdekében szabályozza Dunakeszi Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) által nyújtott, szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások formáit, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások intézményrendszerét, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi jogszabályok felhatalmazása alapján az intézményi jogviszony egyes elemeit, amellyel elősegíti az önhibájukon kívül nehéz anyagi körülmények közé került személyek, családok helyzetének javítását, a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítését, valamint a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését.

A rendelet hatálya

2. § (1) E rendelet hatálya a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében kiterjed Dunakeszi város illetékességi területén bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, az Szt. 3. §-ában, valamint a Gyt. 4. §-ában meghatározott személyekre és gyermekeikre. A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Dunakeszi város közigazgatási területén az önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekjóléti, valamint nevelési-oktatási intézményekben ellátásban részesülő személyekre, továbbá ezen intézményekben foglalkoztatott személyekre.

(3) E rendeletben használt fogalmakat az Szt. 4. §-a és a Gyvt. 5. §-a definiálja.

(4) Az e rendelet hatálya alá tartozó ellátások:

- a) szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások:
 - aa) átmeneti segély
 - ab) tüzelőtámogatás formájában nyújtott átmeneti szegély
 - ac) temetési segély
 - ad) aktív korúak ellátása
 - ae) normatív lakásfenntartási támogatás
 - af) köztemetés
 - ag) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
 - ah) étkezési díjtámogatás formájában nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
 - ai) nem állami fenntartó által nyújtott gyermekek napközbeni ellátásának térítési díjához történő hozzájárulás (térítési díjtámogatás)
- b) személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások:
 - ba) étkeztetés
 - bb) házi segítségnyújtás
 - bc) családsegítés
 - bd) nappali ellátások
- c) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és alapellátáson túli szolgáltatások:
 - ca) gyermekjóléti szolgáltatás
 - cb) gyermekek napközbeni ellátása
 - cd) időszakos gyermekfelügyelet
- d) személyes gondoskodást nyújtó szociális szakosított ellátás:
 - da) ápolást, gondozást nyújtó tartós elhelyezést biztosító intézmény (idősek otthona)

(5) A (4) bekezdés b)-d) pontjaiban felsorolt szolgáltatásokat az önkormányzat szociális szolgáltató intézmény (továbbiakban: szociális szolgáltató) fenntartásával, illetve ellátási szerződés útján biztosítja. Az ellátási szerződés alapján nyújtott szolgáltatásokra, illetve a szolgáltatást nyújtó fenntartókra vonatkozó adatokat e rendelet 1. számú melléklete II. pontja tartalmazza.

Általános eljárási szabályok

3. § (1) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokra vonatkozó kérelmeket az e rendelet 4-9. számú mellékletei szerinti nyomtatványokon Dunakeszi Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala szociális ügyekért felelős igazgatási egységénél, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások, valamint a szociális szakosított ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmeket a szociális szolgáltató intézményvezetőjénél, vagy az intézményvezető által kijelölt személynél nyújthatja be az ellátást igénylő személy, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes személy esetében törvényes képviselője (továbbiakban együtt: kérelmező). Az ellátási szerződés alapján nyújtott szociális és gyermekjóléti alap- és szakosított ellátások igénybevételére vonatkozó igényeket a fenntartóhoz, illetve a fenntartó által meghatározott szolgáltatóhoz kell benyújtani.

(2) A kérelemhez minden esetben csatolni kell az Szt., a Gyvt., a vonatkozó szakmai jogszabályok, valamint az e rendelet által előírt mellékleteket, igazolásokat és nyilatkozatokat.

(3) A pénzbeli és természetbeni ellátásokra vonatkozó kérelmeket – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének szociális ügyekért felelős bizottsága (továbbiakban: Bizottság) átruházott hatáskörben az e rendeletben szabályozottak szerint bírálja el.

(4) A Bizottság különös méltánylást érdemlő esetben kiskorú gyermek ellátására irányuló kérelem esetében a gyermeket gondozó család szociális helyzetére tekintettel egyedi elbírálás alapján az e rendeletben szabályozottaktól eltérően, az e rendelet előírásaitól eltérő mértékben is megállapíthat pénzbeli vagy természetbeni ellátást. Különös méltánylást érdemlő esetnek minősül különösen:

- a) a szülői felügyeletet gyakorló vérszerinti, örökbefogadó vagy gyám szülő (továbbiakban: szülő) hosszantartó betegségéből eredő tartós jövedelem-kiesés
- b) a gyermeket gondozó családot ért elemi kár, baleset, illetve a gyermeket gondozó család sérelmére elkövetett bűncselekmény miatti jelentős anyagi kár
- c) a szülő állandó ápolásra, gondozásra, felügyeletre szoruló közeli hozzátartozóját ápolja és részére ápolási díj nem került megállapításra
- d) nagy értékű gyógyászati segédeszköz vagy gyógyszer beszerzése válik szükségessé a gondozott gyermek számára, és ennek megfizetése a család számára aránytalanul nagy terhet jelent
- e) családi krízishelyzet

4. § (1) Pénzbeli és természetbeni ellátásokra vonatkozó kérelemhez – amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik – az alábbi mellékleteket kell csatolni:

- a) a közös háztartásban élő közeli hozzátartozóknak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmére vonatkozó igazolás; nem havi rendszerességgel szerzett, vagy vállalkozásból származó jövedelem esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolást, valamint a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 3 hónap alatt szerzett jövedelemre vonatkozó igazolás vagy nyilatkozat
- b) regisztrált, de ellátásban nem részesülő munkanélküli kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók alkalmi munkavállalásból származó jövedelmére vonatkozó nyilatkozat
- c) gyermektartásdíjat megállapító bírósági végzés másolata, illetve a gyermektartásdíj összegéről a szülők között (peren kívül) létrejött megállapodás másolata
- d) az árvaellátást, valamint a családi pótlékot, iskoláztatási támogatást megállapító határozat másolata és annak folyósítását igazoló irat
- e) ingatlan bérbeadásából származó jövedelem igazolására az ingatlan bérbeadásáról szóló szerződés vagy a bérleti díj összegét tartalmazó megállapodás
- f) egyéb, a fentiekben nem nevesített rendszeres és nem rendszeres jövedelmek esetén a tényleges jövedelem megállapítására alkalmas igazolás vagy büntetőjogi nyilatkozat
- g) a 2. § (4) bekezdés a) pont ag)-ai) alpontjaiban meghatározott támogatási kérelmeknél – amennyiben a kérelmező különélő szülő – a gyermek elhelyezéséről szóló jogerős bírósági végzés, a gyermek elhelyezésére vonatkozó bírósági vagy gyámhatósági döntés, ezek hiányában a különélő szülőknek a gyámhivatal által jegyzőkönyvben rögzített megállapodása a gyermek elhelyezéséről és a szülői felügyelet gyakorlásáról

(2) A pénzbeli és természetbeni ellátások egyes formáihoz e rendelet az (1) bekezdésben foglaltakon felül további igazolások, nyilatkozatok, iratok benyújtását is előírhatja.

(3) A pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmekhez benyújtott jövedelemnyilatkozatokban és igazolásokban szereplő adatok valódiságát az eljárás során az eljáró hatóság megvizsgálja. A bizonyítási eljárás lefolytatása érdekében az eljáró hatóság a hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében egyéb információkat szerezhethet be és előre be nem jelentett helyszíni szemlét, környezettanulmányt végezhet a kérelmező és családja tartózkodási helyén.

(4) Az ellátásra való jogosultság elbírálásához a hatóság felhívhatja a kérelmezőt, hogy saját és családja vagyoni helyzetéről nyilatkozzon, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazolja, mely adatok alapján az eljáró hatóság a hatályos jogszabályi előírások figyelembe vételével a jövedelemigazolásban szereplő jövedelmi adatokat felülbíráhatja (vélelmezett jövedelem).

(5) A kérelmező és családja jövedelmi és vagyoni helyzete vizsgálata során a jövedelem és a vagyon fogalmának, valamint a vagyon értékének meghatározására az Szt. 4. §-a és 10. §-a, kiskorú gyermeket nevelő kérelmező és családja esetében valamint a Gyvt. 5. §-a és a 19. § (7) bekezdése az irányadók. Nem állapítható meg pénzbeli és természetbeni ellátás abban az esetben, ha a kérelmező és családja vagyoni helyzetének vizsgálata során a vagyon értéke meghaladja az e rendeletben meghatározott értéket.

5. § (1) Az e rendeletben szabályozott ellátásban részesülő személy vagy törvényes képviselője (továbbiakban együtt: ellátásban részesülő) a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító hatóságot, szervet, személyt. Amennyiben az ellátásban részesülő fenti kötelezettségének nem tesz eleget és a körülmények megváltozása folytán az ellátásra már nem lenne jogosult, az ellátást soron kívül meg kell szüntetni.

(2) Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzgyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére kell kötelezni (továbbiakban: megtérítés). A megtérítésre vonatkozó eljárási szabályokra az Szt. 17. §-ában és a Gyvt. 133. §-ában foglaltak az irányadók.

II. fejezet

Pénzbeli és természetbeni ellátások részletes szabályai

Átmeneti segély

6. § (1) Az átmeneti segély olyan, elsősorban eseti jelleggel nyújtott pénzbeli ellátás, amely a Bizottság döntése nyomán azon személyek és családjuk számára nyújt támogatást, akik létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülnek, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdenek és az e rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelelnek. Az átmeneti segély megállapítása azon személyek részére indokolt elsősorban, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, alkalmanként jelentkező és nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre

szorulnak. Az átmeneti segély természetbeni támogatásként, tüzelőtámogatás formájában nyújtott átmeneti segélyként is nyújtható.

(2) Az átmeneti segély elbírálása szempontjából szociálisan rászorult az a kérelmező, ahol az egy főre jutó havi rendszeres nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(3) Az átmeneti segély legmagasabb összege egyedül élő valamint család esetében egyaránt évente legfeljebb 20.000,- Ft.

(4) Rendkívüli, különös méltánylást érdemlő, azonnali döntést igénylő esetben az átmeneti segély megítéléséről és mértékéről egyedi elbírálás alapján a polgármester dönt. E rendelkezés esetében rendkívüli esetnek minősül különösen az elemi kár, a vízkár, a tűzkár okozta jelentős mértékű anyagi kár, a kérelmező vagy közvetlen családtagjai életét, testi épségét közvetlenül veszélyeztető élethelyzet.

Tüzelőtámogatás formájában nyújtott átmeneti segély

7. § (1) Tüzelőtámogatás formájában nyújtott átmeneti segélyre az a 6. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő kérelmező jogosult, akinek az életvitelszerű tartózkodására használt és a támogatási kérelemben feltüntetett ingatlanban a vezetékes gázszolgáltatás nincs bekötve, vagy annak kikapcsolását a kérelmező hitelt érdemlően igazolni tudja.

(2) A tüzelőtámogatás kérhető tűzifa vagy szén formájában, melynek maximális mennyisége tárgyévve

a) tűzifa esetén 10 q

b) szén esetén 5 q

azzal, hogy a tüzelőanyagot egy alkalommal legfeljebb 5 q mennyiségben lehet kiszállítani és az egyes kiszállítások között legalább 60 naptári napnak kell eltelnie.

Temetési segély

8. § (1) Temetési segélyre az az Szt. 46. § (1) bekezdése szerinti kérelmező jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi rendszeres nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át. Nem állapítható meg temetési segély, ha a temetés napjától a kérelem benyújtásának napjáig legalább hat hónap eltelt.

(2) Temetési segély nyújtása különösen akkor indokolt, ha az eltemettetőn kívül nincs, vagy nincs más tartásra köteles és képes személy.

(3) A támogatás iránti kérelemhez a 4. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban foglalt jövedelemigazolásokon kívül csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonatot, valamint az eredeti temetési számlát.

(4) A temetési segély mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.

Aktív korúak ellátása

9. § (1) Az Szt-ben foglalt jogosultsági feltételeken kívül – az Szt. 33. § (7) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – aktív korúak ellátására

jogosult az a személy, akinek a lakókörnyezete az Szt-ben foglalt rendelkezéseken túl az alábbiaknak megfelel:

- a) por- és parlagfű mentes
- b) a szemét, hulladék tárolása megfelelő, zárt tárolóban, a mindenkor jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történik, szállítására a helyi szolgáltatóval érvényes szerződéssel rendelkezik
- c) az állattartás kizárólag a helyi rendeletben meghatározott módon történik
- d) az udvaron sem szerves, sem szervetlen hulladék nincs,
- e) az ingatlan előtti közterület az önkormányzat vonatkozó helyi rendeletében meghatározottak szerint rendezett.

Fenti rendelkezések a lakókörnyezet típusától függően (családi ház, társasházi lakás, stb.) egyedileg értelmezendők. A lakókörnyezet állapotának felmérésére vonatkozó környezettanulmányt a szociális szolgáltató végzi.

(2) Amennyiben az aktív korúak ellátására jogosult személy lakókörnyezete – a jegyző felszólítása ellenére – a fentieknek nem felel meg, abban az esetben

- a) foglalkoztatást helyettesítő támogatás esetén az Szt. 36. § (2) bekezdésének d) pontja alapján az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetésre kerül,
- b) rendszeres szociális segély esetén az Szt. 37/B. § (1a) bekezdése alapján a segély folyósítása egy hónapra felfüggesztésre kerül.

(3) Az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján egészségügyi vagy mentális állapota miatt közfoglalkoztatásban történő részvételét akadályozó vagy kizáró tényező áll fenn, az Szt. alapján rendszeres szociális segélyre jogosult.

(4) A (3) bekezdésben foglalt, közfoglalkoztatást akadályozó vagy kizáró egészségügyi vagy mentális körülménynek minősül, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy

- a) olyan tartósan vagy véglegesen fennálló krónikus szervi betegségben szenved, amely alkalmatlanná teszi a munkavégzésre
- b) olyan pszichiátriai betegségben szenved, amely alkalmatlanná teszi a munkavégzésre

(5) A (4) bekezdésben foglalt esetekben az aktív korúak ellátásának megállapítására vonatkozó kérelemhez csatolni kell a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak (továbbiakban NRSZH) a munkaképesség-csökkenés, az egészségkárosodás vagy az egészségi állapot minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos, legalább 30 %-os mértéket megállapító szakértői véleményét. Amennyiben az eljáró hatóság a (4) bekezdésben foglalt tényekről az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítására irányuló eljárás megkezdését követően szerez tudomást, soron kívül hivatalból bekéri az NRSZH szakértői véleményét.

(6) A (4) bekezdésben foglalt feltételek megszűnését követő hónap első napjától a kérelmezőnek az Szt. 35. § (3) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettséget kell előírni. A feltétel megszűnésének hónapjára – amennyiben az aktív korúak ellátására való jogosultság feltételei továbbra is fennállnak – rendszeres szociális segély jár.

(7) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy az Szt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként köteles együttműködni az önkormányzat Polgármesteri Hivatala szociális ügyekért felelős igazgatási egységével és a szociális szolgáltatóval. A szociális szolgáltató fenti együttműködéssel kapcsolatos feladatait a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és

megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 17. § (12)-(14) bekezdései részletezik. A szociális szolgáltató a (8) bekezdésben felsorolt programtípusok alapján egy vagy több programtípusra vonatkozóan köteles egyénre szabott együttműködési programot kidolgozni az együttműködésre kötelezett személy bevonásával, melyről a szociális szolgáltató és az együttműködésre kötelezett személy írásos megállapodást köt. A megállapodás egy példányát tájékoztatásul meg kell küldeni a jegyzőnek.

(8) Az önkormányzat az együttműködésre kötelezett személyek részére az alábbi programtípusokat biztosítja a szociális szolgáltató közreműködésével:

- a) tanácsadás (jogi, munkaügyi, egészségügyi, társadalombiztosítási, stb.)
- b) csoportos önsegítő és képességfejlesztő foglalkozások
- c) életvitelt, életmódot formáló egyéni foglalkozás
- d) az egyén környezetére irányuló foglalkozás, tevékenység
- e) munkavégzésre felkészítő foglalkozások
- f) alkalmi munkavállalást segítő programok
- g) munkaközvetítés
- h) oktatáson, átképzésen való részvétel lehetősége

(9) Az együttműködésre kötelezett személy köteles:

- a) a határozatban megjelölt időn belül felvenni a kapcsolatot a szociális szolgáltatóval
- b) együttműködni programjának kidolgozásában
- c) minden tőle telhetőt megtenni programjának sikeres végrehajtása érdekében
- d) a számára felajánlott megfelelő munkát a meghatározott időpontban megkezdeni

(10) Nem együttműködőnek kell tekinteni azt a kérelmezőt, aki

- a) az Szt. 37/A. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeket önhibájából nem teljesíti
- b) a rendszeres szociális segély folyósítását megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nem keresi fel a szociális szolgáltatót
- c) a szociális szolgáltató által részére előírt programokon nem vesz részt
- d) a felülvizsgálaton nem jelenik meg és távolmaradásának okát hitelt érdemlően nem igazolja
- e) munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít és bejelentési kötelezettségének az elhelyezkedéstől számított 15 napon belül nem tesz eleget.

Normatív lakásfenntartási támogatás

10. § (1) Az Szt-ben foglalt jogosultsági feltételeken kívül – az Szt. 38. § (9) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a lakókörnyezete az Szt-ben foglalt rendelkezéseken túl megfelel az e rendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

(2) Amennyiben – a jegyző hivatalos tudomása vagy egyéb bejelentés szerint – a kérelmező vagy az ellátás jogosultja az (1) bekezdésben foglaltakat megsérti, a jegyző megkeresi a szociális szolgáltatót a kérelmező vagy az ellátás jogosultja által lakott ingatlan lakókörnyezete állapotának felmérésére vonatkozó környezettanulmány elkészítésére. A szociális szolgáltató fenti megkeresésnek 15 napon belül köteles eleget tenni.

(3) A szociális szolgáltató által elkészített környezettanulmány alapján – amennyiben az abban foglalt megállapítások igazolják, hogy a kérelmező vagy az ellátás jogosultja az Szt-

ben, illetve az e rendeletben foglalt feltételeket a lakókörnyezet rendezettségével kapcsolatban nem teljesíti – a jegyző az Szt. 38. § (9) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

Köztemetés

11. § (1) Az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetésének elrendelése esetén az Szt. 48. § b) pontjában foglalt, a köztemetés költségeinek megtérítésére történő kötelezés alól az eltemettetésre kötelezett személy különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén részben vagy egészben mentesíthető. A költségek megtérítése alóli mentesítésre vonatkozóan a kötelezett személy kérelmére egyedi elbírálás alapján az önkormányzat szociális ügyekért felelős bizottsága dönt.

(2) A köztemetés költségeinek megtérítése alól nem mentesíthető az a személy, aki az elhunyt személy eltemettetését a haláleset előtt szerződésben vállalta.

(3) A köztemetés költségei alóli teljes mértékben történő mentesítés különös méltánylást érdemlő körülménye különösen, ha

- a) a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át és vagyona nincs,
- b) a temetésre kötelezett személy egyedül élő és havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át és vagyona nincs,
- c) az elhunyt személy kiskorú.

(4) A köztemetés költségei alóli részben történő mentesítés mértéke a köztemetés költségének 50 %-a. A részbeni mentesítés különös méltánylást érdemlő körülménye különösen, ha a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő személy esetén 200 %-át nem haladja meg és vagyona nincs.

(5) A köztemetés költségének részbeni megfizetésére történő kötelezés esetében az önkormányzat szociális ügyekért felelős bizottsága legfeljebb 12 havi részletfizetést engedélyez, amennyiben az egyösszegű megfizetés a kötelezett és családja létfenntartását veszélyezteti.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

12. § (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás olyan eseti jelleggel nyújtott, elsősorban pénzbeli ellátás, amely a Bizottság döntése nyomán azon gyermeket gondozó családok számára nyújt támogatást, akik létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülnek, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdenek és az e rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelelnek. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása azon gyermeket gondozó családok részére indokolt elsősorban, akik létfenntartásukról más módon nem tudnak gondoskodni, alkalmanként jelentkező és nem várt többletkiadások, illetve a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni támogatásként étkezési díjtámogatás formájában havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatásként is igényelhető.

(2) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás évente legfeljebb 2 (kettő) alkalommal állapítható meg. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szempontjából szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a gyermeket gondozó családot, ahol az egy főre jutó havi rendszeres nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és a családban a vagyoni helyzet vizsgálata alapján az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege – alkalmanként és gyermekenként – 6.000,- Ft.

(4) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére rendkívüli gyermekvédelmi támogatás nem állapítható meg, kivéve, ha a gyermeket gondozó család súlyos veszélyhelyzetbe kerül. Ennek elbírálására méltányossági jogkörben a Bizottság jogosult. A kérelem mellé csatolni kell a 4. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül a szociális szolgáltató gyermekjóléti szolgálatának támogató javaslatát is.

Étkezési díjtámogatás formájában nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

13. § (1) Étkezési díjtámogatás formájában nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (továbbiakban: étkezési támogatás) állapítható meg annak a gyermeknek, akinek a családjában az egy főre jutó havi rendszeres nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 165 %-át és a gyermeket gondozó családban a vagyoni vizsgálat alapján az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát és a gyermek gyermekétkeztetést nyújtó intézmény gondozottja, ellátottja vagy tanulója. Étkezési támogatásban részesülő gyermeket gondozó család részére további rendkívüli gyermekvédelmi támogatás évente legfeljebb egy alkalommal állapítható meg.

(2) Az étkezési támogatás mértéke a ténylegesen igénybe vett étkezés díjának 50 %-a, amely külön kérelem nélkül az önkormányzat által üzemeltetett nyári napközis táborban is igénybe vehető.

(3) Az étkezési támogatás a kérelem benyújtása hónapja 1. napjától az adott naptári év december 31. napjáig érvényes. A tárgyévét követő évre vonatkozó támogatás iránt ismételt kérelmet kell benyújtani a Bizottság felé.

(4) Az étkezési támogatás összege a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára

- a) önkormányzati fenntartású intézmény esetén az intézmény előzetes előlegigénylése és negyedéves elszámolása alapján
- b) az a) pont alá nem tartozó intézmény esetén az intézmény számlája alapján utólag kerül átutalásra.

Térítési díjtámogatás

14. § (1) Nem állami fenntartású, gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény vagy szolgáltatás térítési díjának támogatása (továbbiakban: térítési díjtámogatás) állapítható meg annak a gyermeknek a napközbeni ellátása biztosítására, akinek napközbeni ellátása más módon nem biztosítható és az ellátást Dunakeszin működő, gyermekek napközbeni ellátására jogosító jogerős működési engedéllyel rendelkező intézmény vagy szolgáltató biztosítja. A

térítési díjtámogatás legfeljebb a gyermek 5. életévének betöltéséig állapítható meg és folyósítható.

(2) A térítési díjtámogatás jogosultsági feltételei az (1) bekezdésben foglaltakon kívül az alábbiak:

- a) a gyermek egész napos, legalább napi 6 óra időtartamot elérő ellátást vesz igénybe és
- b) a szülő igazolja, hogy munkaviszonya, ismételt munkába állása, vagy egészségi állapota miatt a gyermek otthoni ellátása a továbbiakban nem biztosítható más módon és
- c) a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át és
- d) a vagyoni helyzet vizsgálata alapján a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó vagyon értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének huszonötszörösét nem haladja meg.

(3) A térítési díjtámogatás mértéke 1000 Ft/nap/gyermek. Különös méltánylást érdemlő esetben – különösen a gyermeket nevelő családot terhelő, lakáscélú hiteltörlesztés hitelt érdemlő igazolása esetén – a Bizottság a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott jövedelemhatártól eltérhet. A térítési díjtámogatás összegét az önkormányzat az intézmény vagy szolgáltató fenntartója által kiállított számla vagy elszámolás alapján a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig utalja át közvetlenül a fenntartó felé. A fenntartó által benyújtott számla vagy elszámolás kötelező melléklete a tárgyhónapra vonatkozó jelenléti ív másolati példánya.

(4) A Bizottság a térítési díjtámogatást a kérelem benyújtásának napjától az adott naptári év december 31. napjáig, de legfeljebb a gyermek 5. életévének betöltéséig állapítja meg. A tárgyévet követő évre vonatkozó támogatás iránt ismételt kérelmet kell benyújtani a Bizottság felé.

III. fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatások – az Szt-ben, a Gyvt-ben, valamint az e rendeletben foglalt kivételekkel – térítésköteles szolgáltatások. Az egyes szolgáltatások intézményi térítési díjait az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján az önkormányzat határozza meg. Az önkormányzat által fenntartott és e rendeletben szabályozott szolgáltatások térítési díjait e rendelet 2.-3. számú mellékletei tartalmazzák.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokért a kötelezett által ténylegesen fizetendő térítési díjat – az ápolást, gondozást nyújtó tartós elhelyezést biztosító intézményben fizetendő személyi térítési díj kivételével – az intézményvezető a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján konkrét összegben állapítja meg és arról az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételére vonatkozó kérelmet a szociális szolgáltató intézményvezetőjénél, vagy az

általa megbízott személynél kell benyújtani az egyéb vonatkozó jogszabályban, illetve az e rendelet mellékletében meghatározott formanyomtatványon.

Szociális alapellátások

Étkeztetés

16. § (1) Az étkeztetést az önkormányzat szociális konyha, illetve népkonyha formájában biztosítja, melynek keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek önellátó képessége olyan mértékben csökkent, hogy önállóan étkezéséről gondoskodni nem tud, így különösen

- a) aki 65. életévét betöltötte, vagy
- b) korhatárra tekintet nélkül, akinek
 - ba) egészségi állapota, vagy
 - bb) fogyatékosága, vagy
 - bc) pszichiátriai betegsége, vagy
 - bd) szenvedélybetegsége, vagy
 - be) hajléktalansága

ezt indokolja

(3) A (2) bekezdés ba)-be) alpontjaiban foglaltak szerint szociálisan rászorultnak kell tekinteni

- a) egészségi állapota miatt azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud
- b) fogyatékosága miatt azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény rendelkezései alapján fogyatékosági támogatásban részesül
- c) pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes
- d) hajléktalansága miatt azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, illetve akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(4) A (2) bekezdés ba)-be) alpontjaiban foglalt szociális rászorultság igazolására az alábbi igazolások fogadhatók el:

- a) a (2) bekezdés ba) és bd) alpontokban foglaltakra vonatkozóan szakorvosi igazolás, illetve az NRSZH, valamint jogelőd intézményei szakvéleménye
- b) a (2) bekezdés bb) alpontjában foglaltakra vonatkozóan a fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, illetve magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat, valamint ezek folyósítását igazoló irat
- c) a (2) bekezdés bc) alpontjában foglaltakra vonatkozóan pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleménye
- d) a (2) bekezdés be) alpontjában foglaltakra vonatkozóan a kérelmező lakcímét igazoló igazolvány

(5) Az önkormányzat által biztosított étkeztetés történhet

- a) helyben fogyasztással
- b) elvitellel
- c) házhoz szállítással

- (6) Térítésmentesen kell biztosítani az étkezést annak a szociálisan rászoruló személynek,
- a) aki jövedelemmel nem rendelkezik
 - b) akinek jövedelme, illetve akinek családjában az egy főre jutó havi rendszeres nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét
- A térítésmentes étkezés igénybevételére való jogosultságról kérelem alapján a szociális szolgáltató intézményvezetője dönt.

Házi segítségnyújtás

17. § (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban koruk vagy egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és gondozásra köteles és képes személy nincs.

(2) A szolgáltatás igénybevételének feltétele a külön jogszabályban szabályozott gondozási szükséglet vizsgálata.

Családsegítés

18. § (1) A családsegítés célja az önkormányzat működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Az önkormányzat a családsegítést a szociális szolgáltató családsegítő szolgálatán keresztül biztosítja.

(2) A családsegítő szolgálat az Szt. 37/A. §-a, valamint e rendelet 9. §-a alapján az aktív korúak ellátásával kapcsolatban együttműködésre kijelölt szerv. E feladatkörében a családsegítő szolgálat a rendszeres szociális segélyben részesülő részére együttműködési programot dolgoz ki. Az együttműködési program végrehajtásáról, a végrehajtás során ellátandó feladatokról részletesen külön jogszabály rendelkezik.

(3) Az együttműködési program kidolgozásához az előkészítés során az alábbi tényeket, körülményeket kell az együttműködésre kötelezett személy nyilatkozata alapján írásban rögzíteni:

- a) az együttműködésre kötelezett személy társadalmi helyzetére vonatkozóan különösen:
 - aa) családi körülmények (egyedülélő, eltartott vagy gondozott családtag)
 - ab) lakáskörülmények (lakott ingatlan típusa, költségei, ott lakók száma, család jövedelmi és vagyoni helyzete)
 - ac) fizikai, egészségi állapot
 - ad) iskolai végzettség, szakképesítés
 - ae) munkanélküliség időtartama
- b) az együttműködésre kötelezett személy mentális állapotára vonatkozóan különösen:
 - ba) sikertelen elhelyezkedési kísérleteinek lelki állapotára gyakorolt befolyása
 - bb) munkavégzési motiváltsága
 - bc) tényleges munkavégzési képessége
 - bd) munkanélküli státuszhoz való viszonyultság
 - be) személyiségzavarra, szenvedélybetegségre, fogyatékosásra utaló tünetek

(4) A családsegítő szolgálat – az Szt-ben, a vonatkozó szakmai jogszabályokban, valamint az e rendeletben meghatározott feladatain túl – a jegyző megkeresése alapján az e rendelet 9. § (1) bekezdése és 10. § (2) bekezdése szerint elvégzi az aktív korúak ellátására, valamint a normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultság elbírálásához szükséges környezettanulmányt.

Nappali ellátás

19. § Az önkormányzat az alábbi nappali ellátásokat biztosítja:

- a) idősek klubja, amely az időskorúak napközbeni gondozására, társas kapcsolataik és mentális képességeik ápolására szolgál,
- b) fogyatékos személyek nappali ellátása, amelynek keretében a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos vagy autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére,
- c) pszichiátriai, illetve szenvedélybetegek nappali ellátása, amely elsősorban a tizenennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, pszichiátriai, illetve szenvedélybetegek napközbeni tartózkodására, társas kapcsolataik bővítésére biztosít lehetőséget,
- d) ellátási szerződés alapján hajléktalan személyek nappali ellátása, amely a hajléktalan személyek számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, illetve alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Gyermejjóléti alapellátások

Gyermejjóléti szolgáltatás

20. § A gyermejjóléti szolgáltatás feladata a Gyvt. 39. §-ában foglaltakon felül különösen

- a) az ellátásokról való folyamatos tájékoztatás
- b) a támogatások célszerű felhasználására való felkészítés
- c) prevenciók programok szervezése
- d) a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek, veszélyeztetettségének, egyéb ellátások iránti szükségleteinek folyamatos figyelemmel kísérése és ezek alapján a települési gyermekvédelmi rendszer javítására, kiegészítésére vonatkozó javaslattevés az önkormányzat felé

Az önkormányzat a gyermejjóléti szolgáltatás feladatát a szociális szolgáltató gyermejjóléti szolgálatán keresztül biztosítja.

Gyermekek napközbeni ellátása

Bölcsőde

21. § A családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését az önkormányzat a szociális szolgáltató bölcsődei telephelyein keresztül biztosítja. A bölcsőde működésének szabályait, valamint a bölcsődei gondozás szakmai előírásait a Gyvt., a vonatkozó szakmai jogszabályok, valamint a módszertani útmutatók tartalmazzák. Az önkormányzat a bölcsődei ellátás feladatát a szociális szolgáltató bölcsődei telephelyein keresztül biztosítja.

22. § (1) A bölcsődei felvételre irányuló kérelmet az e rendeletben meghatározott mellékletekkel együtt

a) tárgyév szeptember-december hónapokra irányuló felvételi időpontokra vonatkozóan a tárgyév március 1. és április 30. közötti időszakban

b) az a) ponttól eltérő felvételi időpontra vonatkozóan legkorábban a felvétel kért időpontját megelőző 6 hónapon belül a gondozási év alatt folyamatosan

lehet benyújtani.

(2) A beérkezett kérelmeket a szociális szolgáltató nyolc napon belül eljuttatja az önkormányzat Polgármesteri Hivatala szociális ügyekért felelős igazgatási egységéhez, amely a beérkezett kérelmeket a Bizottság elé döntésre előkészíti és előterjeszti.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt felvételi időpontra vonatkozóan a Bizottság a tárgyév április 30. napjáig beérkezett kérelmek alapján legkésőbb a tárgyév június 30. napjáig dönt. A gondozási év közben megüresedő férőhelyek betöltése folyamatosan történik a várólistán szereplő gyermekek kérelmei és a felvételi döntés időpontjáig beérkezett új kérelmek alapján.

(4) A bölcsődei felvételi eljárás során előnyt élveznek a Dunakeszin bejelentett állandó lakóhellyel rendelkező családok gyermekei. Ezt a rendelkezést a törvényes képviselő szülőkre, különélő szülők esetében a gyermeket gondozó szülőre, valamint a gyermekre egyaránt alkalmazni kell.

(5) Dunakeszin bejelentett állandó lakóhellyel nem rendelkező család gyermeke abban az esetben kerülhet bölcsődei gondozásba, amennyiben valamennyi, a (4) bekezdésben meghatározott feltételnek és a (6) bekezdésben meghatározott egyéb jogosultsági feltételnek megfelelő gyermek bölcsődei felvétele megtörtént és a bölcsődei telephelyeken további betölthető férőhely áll rendelkezésre.

(6) A polgármester felvételi időszakonként legfeljebb kettő bölcsődei férőhely betöltésére vonatkozóan méltányossági jogkör gyakorlására jogosult, mely alapján javaslatot tehet a Bizottság felé e férőhelyekre felvételre javasolt gyermekek személyére vonatkozóan. A polgármester méltányossági jogkörét kizárólag különös méltánylást érdemlő esetben gyakorolhatja.

(7) Bölcsődei felvételre jogosult az a gyermek,

a) akinek törvényes képviselő szülői, egyedülálló szülő esetén a gyermeket gondozó szülő igazolt munkaviszonnyal rendelkezik, illetve a felvételi kérelem benyújtásáig gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben vagy gyermeknevelési támogatásban részesülő szülő legalább munkáltatói szándéknyilatkozattal igazolja munkába állásának pontos időpontjába és a munka napi időtartamát

b) akire vonatkozóan a házi gyermekorvos igazolja, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható

c) akit a területi védőnő a gyermek hátrányos helyzete, a család szociális helyzete, vagy egyéb ok miatt bölcsődei felvételre javasol

d) akinek törvényes képviselő szülői a szociális szolgáltató javaslatát a bölcsődei felvételre vonatkozóan beszerezték

(8) A (7) bekezdés a) pontjában meghatározott munkáltatói szándéknyilatkozat vagy munkáltatói igazolás benyújtásától abban az esetben lehet eltekintetni, ha a szülő tartós

kórházi kezelésre szorul, illetve egészségi vagy mentális állapota miatt – szakvélemény által igazoltan – a gyermek folyamatos napközbeni ellátását biztosítani nem tudja.

(9) A Bizottság jogosult a kérelem és a kérelemhez csatolt igazolások valóságtartalmát vizsgálni, ezen belül különösen a becsatolt munkáltatói igazolások alapján a társadalombiztosítási járulék befizetésével kapcsolatban adatot kérni az illetékes hatóságtól arra vonatkozóan, hogy a kérelmező után munkáltatója a járulékot megfizeti-e.

(10) A jogosultsági feltételeknek megfelelő gyermek esetében – a (4) bekezdésben foglaltakon felül – előnyben kell részesíteni azt a gyermeket,

- a) aki három vagy több gyermeket nevelő családban él
- b) akit egyedülálló, időskorú vagy gyám szülő nevel
- c) akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította, feltéve, hogy a szülők munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak, illetve az erre vonatkozó munkáltatói igazolást vagy szándéknyilatkozatot kérelmük mellé benyújtották
- d) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- e) akinek szülői szociális helyzetük miatt a gyermek ellátásáról megfelelően gondoskodni nem tudnak

(11) A gyermek felvételéről – a megüresedő férőhelyeket figyelembe véve – lehetőség szerint soron kívül kell döntenie abban az esetben, ha a gyámhatóság a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében a gyermek védelembe vételével egyidejűleg a gyermek napközbeni ellátásának igénybevitelére kötelezi a szülőt.

(12) A felvételi kérelmet a Bizottság elutasítja, ha

- a) a gyermek és családja a (7) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételeknek nem felelnek meg
- b) a kérelem kötelező mellékletei a kérelem mellől hiányoznak, azok pótlását a szülők hiánypótlási felhívás ellenére nem csatolják és ezek hiányában a jogosultsági feltételek fennállása nem állapítható meg
- c) a gyermek és családja a jogosultsági feltételeknek megfelelnek, de a kérelmezők száma a betölthető üres férőhelyek számát meghaladja és nincs olyan tény vagy körülmény, amely alapján az adott gyermeket a többi kérelmezővel szemben előnyben kellene részesíteni

(13) A Bizottság jogosult a bölcsődei felvételre vonatkozó döntését – a döntés meghozatala időpontjáig visszaható hatállyal – visszavonni, amennyiben a felvételre vonatkozó döntés kézbesítését követő 15 napon belül a szülő a szociális szolgáltatóval a gyermek gondozásának megkezdése érdekében a kapcsolatot – írásban, szóban vagy elektronikus úton – nem veszi fel.

(14) A gyermek bölcsődei gondozása –

- a) a Bizottság külön döntése nélküli megszűnik
 - aa) a bölcsődei gondozási év végén, ha a gyermek a törvényben meghatározott életkort eléri és további bölcsődei gondozása a jogszabályi feltételek miatt nem lehetséges
 - ab) az óvodai felvételtől szóló határozatban foglalt időponttól, amennyiben a gyermek óvodai felvételt nyert
- b) a Bizottság határozatával megszüntetésre kerül

- ba) ha a gyermek a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését – az orvosi szakvélemény kézhezvétele napjától
- bb) az ellátás feltételei a továbbiakban már nem állnak fenn és a gyermek napközbeni ellátása más módon megoldott vagy megoldható – a határozathozatalt követő hónap 1. napjától
- bc) ha a szülők étkezési térítési díjfizetési kötelezettségüknek határidőben nem tesznek eleget és díjhátralékukat a szociális szolgáltató intézményvezetője vagy az általa megbízott személy felszólítása ellenére nem rendezik – a határozathozatalt követő hónap 1. napjától
- bd) a gyermek 30 napot meghaladóan a bölcsődei ellátást nem veszi igénybe, kivéve, ha ez alatt az időtartam alatt az ellátás igénybevétele a gyermek hosszabb betegsége, balesete következtében nem volt lehetséges – az erre vonatkozó intézményi jelzés kézhezvétele napjától
- be) a szülő kérelmére – a kérelemben foglalt időponttól kezdődően

(15) A (12) bekezdés c) pontja alapján történő elutasítás esetén a szülő az elutasító határozat kézhezvételét követő 15 napon belül az önkormányzat Polgármesteri Hivatala szociális ügyekért felelős szervezeti egysége felé benyújtott külön kérelem benyújtásával kérheti a gyermek várólistára történő felvételét. A határidő elmulasztása jogvesztő, annak elmulasztását követően a gyermek bölcsődei felvételére vonatkozóan új felvételi kérelmet kell benyújtani a Bizottság felé.

(16) A várólista egy gondozási évre – tárgyév szeptember 1-jétől tárgyévet követő év augusztus 31-éig – érvényes. A várólistáról a gyermeket törölni kell

- a) a szülőknek megküldött erre vonatkozó értesítéssel egyidejűleg, amennyiben a gyermek 3. életévét betöltötte,
- b) külön értesítés nélkül
 - ba) amennyiben a Bizottság a gyermek bölcsődébe történő felvételéről döntött,
 - bb) a szülő erre irányuló kérelmére
 - bc) a gondozási év végével

Gyermekjóléti alapellátáson túli szolgáltatások

Időszakos gyermekfelügyelet

23. § (1) Az önkormányzat alapellátáson túli szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosít a városban élő, elsősorban 3-5 éves korú kisgyermek számára. Az időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vevő gyermekek számára a szolgáltatás gondozást, felügyeletet biztosít – gyermekétkeztetés nélkül – a szülők elfoglaltsága időtartama alatt. A szolgáltatást munkanapokon 8.00-12.00 óra, illetve 13.00-17.00 óra között lehet igénybe venni.

(2) Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díj megfizetése ellenében vehető igénybe. A térítési díjat a gyermek szülője a szolgáltatás igénybevételekor készpénzben a szolgáltatást nyújtó személyeknek nyugta ellenében köteles megfizetni.

(3) A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó részletes szabályokat a szociális szolgáltató szakmai programja, illetve a szolgáltatás házirendje tartalmazza.

Szociális szakosított ellátások

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény hajléktalanok számára

24. § Az önkormányzat ellátási szerződés alapján éjjeli menedékhely szolgáltatást nyújt az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenésének biztosítása céljából.

Ápolást gondozást nyújtó intézmény idősök számára

25. § (1) Az önkormányzat az Szt. 68. § (1) bekezdésében meghatározott idősök otthonát működtet az Szt. és a vonatkozó szakmai jogszabályok alapján. Az idősök otthonába történő felvételtől, illetve az ellátott által fizetendő személyi térítési díjról az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelme és a szociális szolgáltató intézményvezetője javaslata alapján a Bizottság dönt. Az ellátásra vonatkozó kérelmeket a szociális szolgáltató intézményvezetője fogadja, tartja nyilván és továbbítja döntéshozatalra a Bizottság felé.

(2) Az idősök otthonába történő felvételre vonatkozó kérelem tartalmáról, benyújtásáról, kötelező mellékleteiről az Szt. és a vonatkozó szakmai jogszabályok rendelkeznek.

(3) Az ellátást igénylő személy azonnali elhelyezésének kezdeményezése esetén az ellátást igénylő személy idősök otthonába történő határozott időtartamú, legfeljebb 30 napra történő elhelyezéséről az intézményvezető saját hatáskörében dönt. A határozott időtartamra elhelyezett személy kérelme alapján az intézményvezető haladéktalanul megindítja az eljárást a Bizottságnál az ellátás határozatlan időtartamú igénybevételére vonatkozó felvételi döntés meghozatala érdekében.

(4) Az azonnali ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az ellátást igénylő

- a) önmaga ellátására teljesen képtelen, nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg
- b) háziorvosa, kezelőorvosa szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt
- c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé
- d) kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti

(5) Az ellátás és ezzel összefüggésben az intézményi jogviszony megszűnésére és megszüntetésére az Szt. vonatkozó rendelkezései az irányadók azzal, hogy az intézményi jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető javaslata figyelembe vételével a Bizottság dönt.

(6) Az idősök otthonában ellátottak érdekvédelmére vonatkozó szabályokat az Szt. és a vonatkozó szakmai jogszabályok tartalmazzák.

(7) Az idősök otthonában a szociális szolgáltatóval intézményi jogviszonyban állók jogai, érdekei érvényesülésének elősegítése érdekében az Szt. mindenkor hatályos szabályozása szerint Érdekképviseleti Fórum működik. Az Érdekképviseleti Fórumnak az önkormányzatot képviselő tagját az önkormányzat Polgármesteri Hivatal szociális ügyekért felelős szervezeti egységének vezetője javaslata alapján a polgármester bízta meg visszavonásig érvényes, határozatlan időre szóló megbízólevél kiadásával.

IV. fejezet

Vegyes rendelkezések

Gyermekétkeztetés

26. § (1) A Gyvt. 15. §-ában foglaltak szerint a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az önkormányzat által fenntartott

- a) bölcsődében
- b) óvodában
- c) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében nyújtott étkeztetésre.

(2) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az önkormányzat a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján köteles megállapítani, amelyet e rendelet 3. számú melléklete tartalmaz.

(3) A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjat a kedvezményre való jogosultság fennállásáig csökkenteni kell

- a) a Gyvt. által szabályozott normatív kedvezmény mértékével, továbbá
- b) az e rendelet 13. §-a alapján étkezési díjtámogatás formájában nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás mértékével.

Dolgozói étkezés a szociális, gyermekjóléti és köznevelési intézményekben

27. § (1) Azokban az önkormányzati fenntartású szociális, gyermekjóléti és köznevelési intézményekben, amelyek főző- vagy tálalókonyhával rendelkeznek és helyben étkezést biztosítanak, az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak részére az önkormányzat – munkaidejük alatt – jelen rendeletben szabályozottak szerint kedvezményes étkezési lehetőséget (továbbiakban: dolgozói étkezés) biztosít, amely egy főétkezést tartalmazhat.

(2) A dolgozói étkezésért fizetendő térítési díjat az e rendelet 3. számú melléklet I. pont „Felnőtt étkeztetés – Kedvezményes térítési díj” pontja tartalmazza. A térítési díj megfizetésére vonatkozó részletes szabályokat az adott intézmény belső szabályzata tartalmazza.

Helyi szociálpolitika kerekasztal

28. § (1) A szociálpolitikai kerekasztal feladata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott célkitűzések megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése. A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülésezik.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a) az önkormányzat szociális ügyekért felelős bizottsága elnöke
- b) a szociális szolgáltató intézményvezetője
- c) a Magyar Vöröskereszt Pest megyei Szervezete Dunakeszi Területi Szervezetének vezetője

- d) az önkormányzat Polgármesteri Hivatala szociális ügyekért felelős szervezeti egységének vezetője

A szociális szolgáltató feladat- és jogkörei

28. § (1) A szociális szolgáltatónak a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokkal kapcsolatos részletes feladatait az Szt., a Gyt., a vonatkozó szakmai jogszabályok és módszertani útmutatók, valamint e rendelet szabályozza. A szociális szolgáltató szakmai tevékenységére vonatkozóan szakmai programot, szervezeti felépítésére és működésére vonatkozóan szervezeti és működési szabályzatot, a szolgáltatások igénybevételének a jogszabály által nem szabályozott helyi viszonyaira vonatkozóan házirendet készít. A szakmai programot, a szervezeti és működési szabályzatot és a házirendet (továbbiakban: intézményi alapidatok) átruházott hatáskörben a Bizottság fogadja el, illetve hagyja jóvá. Az intézményi alapidatoknak bármilyen módosításához, kiegészítéséhez a Bizottság jóváhagyása szükséges.

(2) A szociális szolgáltató intézményvezetője, helyettese és szakmai vezetői a szakmai munka eredményességének érdekében folyamatosan együttműködnek a fenntartóval, illetve folyamatosan figyelemmel kísérik a város lakóinak életkörülményeit, különös figyelemmel a gyermekek életkörülményeire, amelyek alapján a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer javítására, kiegészítésére, új ellátási módok bevezetésére javaslatot tehetnek az önkormányzat felé.

(3) A szociális szolgáltató intézményvezetője évente egy alkalommal, legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-éig köteles az intézmény tevékenységéről átfogó szakmai beszámolót benyújtani az önkormányzat felé.

Záró rendelkezések

29. § E rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba.

30. § (1) E rendelet hatálybalépését megelőzően hatályban volt, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 10/2000. (V. 09.) önkormányzati rendelet alapján megállapított szociális alapú ápolási díjra való jogosultság feltételeinek fennállását az Szt. 25. § (4) bekezdése szerint kell felülvizsgálni azzal, hogy a felülvizsgálati eljárás során a szociális alapú ápolási díj megállapításakor hatályban volt jogszabályok rendelkezései az irányadók.

31. § E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

32. § (1) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Dunakeszi Város Önkormányzatának a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni, illetve a személyes gondoskodást nyújtó 48/2009. (IX. 28.) rendelete, valamint az azt módosító

- a) 2/2010. (II. 01.) rendelete,
- b) 8/2011. (IV. 05) rendelete,
- c) 38/2011. (X. 03.) rendelete,
- d) 1/2012. (I. 31.) rendelete,
- e) 6/2012. (II. 28.) rendelete,
- f) 14/2012. (IV. 03.) rendelete,

g) 45/2012. (X. 02.) rendelete.

(2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Dunakeszi Város Képviselő-testületének a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 9/2006. (V. 02.) számú önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító

- a) 13/2007. (VI. 11.) rendelete,
- b) 13/2008. (V. 28.) rendelete,
- c) 56/2009. (XI. 30.) rendelete,
- d) 15/2010. (IV. 07.) rendelete,
- e) 9/2011. (IV. 05.) rendelete,
- f) 13/2012. (IV. 03.) rendelete,
- g) 46/2012. (X. 02.) rendelete.

Dr. Molnár György
jegyző

Dióssi Csaba
polgármester

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: 2012. ...

Dr. Molnár György
jegyző

1. melléklet**I. Az önkormányzat által fenntartott szociális szolgáltató hatályos adatai****Intézmény neve:** Humán Szolgáltató Központ**Székhelye:** 2120 Dunakeszi, Bajcsy-Zsilinszky út 32.**Szervezeti egységei és szolgáltatás nyújtási helyei:****Család- és gyermekvédelmi szakmai egység**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • családsegítő szolgálat | 2120 Dunakeszi, Bajcsy-Zsilinszky út 32. |
| • gyermekjóléti szolgálat | 2120 Dunakeszi, Bajcsy-Zsilinszky út 32. |
| • bölcsőde, Fóti úti telephely | 2120 Dunakeszi, Fóti út 2. |
| • bölcsőde, Garas utcai telephely | 2120 Dunakeszi, Garas u. 28. |
| • időszakos gyermekfelügyelet | 2120 Dunakeszi, Fóti út 2. |

Szociális szakmai egység

- | | |
|--|--------------------------------|
| • étkeztetés | 2120 Dunakeszi, Kincsem köz 2. |
| • házi segítségnyújtás | 2120 Dunakeszi, Kincsem köz 2. |
| • idősek nappali ellátása | 2120 Dunakeszi, Kincsem köz 2. |
| • fogyatékos személyek nappali ellátása | 2120 Dunakeszi, Fő út 138. |
| • pszichiátriai betegek nappali ellátása | 2120 Dunakeszi, Fő út 141. |
| • idősek ápoló gondozó otthona | 2120 Dunakeszi, Kincsem köz 2. |

II. Ellátási szerződés alapján nyújtott szociális ellátások**Hajléktalan személyek nappali ellátása**

Fenntartó: Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

Szolgáltatásnyújtás helye: 2120 Dunakeszi, Verseny u. 12.

Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye

Fenntartó: Myrai Vallási Közhasznú Egyesület

Szolgáltatásnyújtás helye: 1078 Budapest, Nefelejcs u. 39.

2. melléklet

**Dunakeszi Város Önkormányzata fenntartásában működő személyes gondoskodást
nyújtó szociális alap- és szakosított ellátások intézményi térítési díjai**

Érvényes: 2013. január 1-jétől

Az intézményi térítési díjak megállapítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 114-116. §, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet figyelembevételével történt.

A hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében a 28.500,- Ft/fő jövedelemhatár alatti jövedelemmel rendelkező igénybevevő esetén a szociális alapellátásokat térítésmentesen kell biztosítani.

1. Étkeztetés

Sorszám	Jövedelem (Ft)	Ebéd
1.	0 – 28.500,- Ft	0,- Ft/nap/fő
2.	28.501 –	530,- Ft/nap/fő

Kiszállítás: 0,- Ft

2. Nappali ellátások étkeztetés nélkül

Nappali ellátások – étkezés nélkül /idősek, fogyatékosok, pszichiátriai betegek/
0,- Ft/nap

3. Házi segítségnyújtás

Gondozási díj
500,- Ft/óra

4. Szakosított ellátás – Idősek ápoló-gondozó otthona (Idősek Otthona)

Ellátás	Összeg /hó	Összeg /nap
Átlagot meg nem haladó	76.500,- Ft/hó/fő	2.550,- Ft/nap/fő

3. melléklet

I. Étkezési nyersanyagértékek és térítési díjak
a gyermekek napközbeni ellátását nyújtó bölcsődei telephelyeken,
illetve az oktatási-nevelési intézményekben

Érvényes: 2013. január 1-jétől

<i>Intézmény</i>	<i>Gyermek étkeztetés</i>		<i>Felnőtt étkeztetés</i>		
	<i>Nyersanyag értéke</i>	<i>Térítési díj*</i>	<i>Nyersanyag értéke</i>	<i>Térítési díj*</i>	<i>Kedvezményes térítési díj*</i>
<i>Bölcsőde</i>	367	465	305	380	305
<i>Óvoda</i>	358	455	305	380	305
<i>Általános iskola</i>					
- tízórai	83	105			
- ebéd	317	405			
- uzsonna	83	105			
napközis ellátás	483	615			
<i>Gimnázium</i>					
- ebéd	335	425			

*Az étkezési térítési díjak 27 %-os ÁFÁ-t tartalmaznak

II. Térítési díjak az alapellátáson túli szolgáltatásként nyújtott
időszakos gyermekfelügyeletben

Érvényes: 2013. január 1-jétől

Sorszám	Igénybevétel rendszeressége és időtartama	Térítési díj
1.	időnként, napi 1-3 óra időtartamban	150,- Ft / fő / óra
2.	rendszeresen, napi 4 órát elérő időtartamban	500,- Ft / fő / 4 óra

4. melléklet**KÉRELEM**
átmeneti segélyhez**Kérelmező:**

Név: _____

Születési név: _____

Szül. helye: _____

Szül. idő: _____

Anyja neve: _____

Állampolgársága: _____

Lakhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi állapota: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: _____

Telefonszám: _____

Házastárs / élettárs:

Házastárssal – élettárssal kapcsolatban nyilatkozom: / megfelelő rész aláhúzendó!//

Együtt élek – elváltam – külön élek – elhunyt

Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó (20 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, valamint korhatárra tekintett nélkül tartósan beteg, fogyatékos vérszerinti, örökbefogadott, mostoha vagy nevelt gyermek) **adatainak felsorolása:**

Név : Születési idő :

Név : Születési idő :

Név : Születési idő :

Segélykérelem indoklása :

.....

.....

.....

kérelmező aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelemadatok:

Forintban

	A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme NETTÓ	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	ÖSSZESEN
1	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
3	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
4	GYED, GYES, GYET				
5	Családi pótlék, árvaellátás gyermektartásdíj, stb.				
6	Önkorm. és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ell. (munkanélküli jár. rendsz. szoc. és nevelési segély, jövő. pótló támogatások stb.)				
7	Egyéb jövedelem				
8	ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM				
9	A család által fizetett tartásdíj összege				

A CSALÁD EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ JÖVEDELME: Ft / hó

Lakás használatának jogcíme:

Saját tulajdon – albérlet – szívésségi lakáshasználó – egyéb:

Lakás nagysága:

Szobák száma:

A család tulajdonában lévő.

a./ gépkocsi típusa: Szerzési ideje: Életkora:

b./ egyéb – nem életvitelszerűen lakott – ingatlan :

címe: nagysága:

szerzési ideje: kb. forgalmi értéke:

KÉRELMEZŐ NYILATKOZATAI:

1. **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**
2. Tudomásul veszem, hogy a „Jövedelemnyilatkozat”-ban közölt adatok valódiságát, a szociális hatáskört gyakorló szervek megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a szociális ellátást igénylő, valamint - írásbeli felhatalmazás alapján - az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személyi jövedelemadójának alapját.
3. **Hozzájárulok a kérelemben közölt személyes adatok jogszabályban meghatározott kezeléséhez.**
4. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül nem csatolom az elbíráláshoz szükséges mellékleteket, úgy az illetékes Bizottság a 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 51. § (1) bekezdése alapján a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszüntetheti.
5. Tudomásul veszem, hogy Dunakeszi Város Önkormányzatának 48/2009. (IX. 28.) rendelete 6.§ (1) bekezdése alapján a jegyző köteles a kérelmező által benyújtott igazolások, adatok valódiságát vizsgálni, amelyhez a Sztv. 10. § (1) bekezdése alapján információt szerezhet be és előre be nem jelentett helyszíni szemlét, környezetanulmányt végezhet.
6. **A kérelemre indult eljárás megindításáról külön értesítést nem kérek.**

Dunakeszi,

a támogatást kérő aláírása

.....
közeli hozzátartozó(k) aláírása

5. melléklet

KÉRELEM
tüzelőtámogatás formájában nyújtott átmeneti segélyhez

Kérelmező:**Házastárs / élettárs:**

Név: _____

Születési név: _____

Szül. helye: _____

Szül. idő: _____

Anyja neve: _____

Állampolgársága: _____

Lakhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi állapota: _____

Társadalmi Azonosító Jel (TAJ szám):

Telefonszám: _____**Házastárssal – élettárssal kapcsolatban nyilatkozom: / megfelelő rész aláhúzendő! /**

Együtt élek – elváltam – külön élek – elhunyt

Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó (20 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, valamint korhatárra tekintett nélkül tartósan beteg, fogyatékos vérszerinti, örökbefogadott, mostoha vagy nevelt gyermek) **adatainak felsorolása:**

Név : Születési idő :

Név : Születési idő :

Név : Születési idő :

Segélykérelem indoklása :

.....

.....

.....

kérelmező aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelemadatok:

Forintban

	A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme NETTÓ	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	ÖSSZESEN
1	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
3	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
4	GYED, GYES, GYET				
5	Családi pótlék, árvaellátás gyermektartásdíj, stb.				
6	Önkorm. és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ell. (munkanélküli jár. rendsz. szoc. és nevelési segély, jöv. pótló támogatások stb.)				
7	Egyéb jövedelem				
8	ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM				
9	A család által fizetett tartásdíj összege				

A CSALÁD EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ JÖVEDELME: Ft / hó

Lakás használatának jogcíme:

Saját tulajdon – albérlet – szívdességi lakáshasználó – egyéb:

Lakás nagysága:

Szobák száma:

A lakásban a gázszolgáltatás: be van kötve

nincs bekötve.

(megfelelő rész aláhúzendó!)A család tulajdonában lévő.

a./ gépkocsi típusa: Szerzési ideje: Életkora:

b./ egyéb – nem életvitelszerűen lakott – ingatlan :

címe: nagysága:

szerzési ideje: kb. forgalmi értéke:

KÉRELMEZŐ NYILATKOZATAI:

1. **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**
2. Tudomásul veszem, hogy a „Jövedelemnyilatkozat”-ban közölt adatok valódiságát, a szociális hatáskört gyakorló szervek megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a szociális ellátást igénylő, valamint - írásbeli felhatalmazás alapján - az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személy személyi jövedelemadójának alapját.
3. **Hozzájárulok a kérelemben közölt személyes adatok jogszabályban meghatározott kezeléséhez.**
4. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül nem csatolom az elbíráláshoz szükséges mellékleteket, úgy az illetékes Bizottság a 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 51. § (1) bekezdése alapján a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszüntetheti.
5. Tudomásul veszem, hogy Dunakeszi Város Önkormányzatának 48/2009. (IX. 28.) rendelete 6.§ (1) bekezdése alapján a jegyző köteles a kérelmező által benyújtott igazolások, adatok valódiságát vizsgálni, amelyhez a Sztv. 10. § (1) bekezdése alapján információt szerezhet be és előre be nem jelentett helyszíni szemlét, környezettanulmányt végezhet.
6. **A kérelemre indult eljárás megindításáról külön értesítést nem kérek.**

Dunakeszi,

a támogatást kérő aláírása

.....
közeli hozzátartozó(k) aláírása

6. melléklet**KÉRELEM**
temetési segélyhez**Kérelmező:****Házastárs / élettárs:**

Név: _____

Születési név: _____

Szül. helye: _____

Szül. idő: _____

Anyja neve: _____

Állampolgársága: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi állapota: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

Telefonszám: _____

Házastárssal – élettárssal kapcsolatban nyilatkozom: / megfelelő rész aláhúzendő! /

Együtt élek – elváltam – külön élek – elhunyt

Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó (20 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, valamint korhatárra tekintett nélkül tartósan beteg, fogyatékos vérszerinti, örökbefogadott, mostoha vagy nevelt gyermek) **adatainak felsorolása:**

Név : Születési idő :

Név : Születési idő :

Név : Születési idő :

Segélykérelem indoklása :

.....

.....

.....

kérelmező aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelemadatok:

Forintban

	A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme NETTÓ	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	ÖSSZESEN
1	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
3	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
4	GYED, GYES, GYET				
5	Családi pótlék, árvaellátás gyermektartásdíj, stb.				
6	Önkorm. és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ell. (munkanélküli jár. rendsz. szoc. és nevelési segély, jövő. pótló támogatások stb.)				
7	Egyéb jövedelem				
8	ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM				
9	A család által fizetett tartásdíj összege				

A CSALÁD EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ JÖVEDELME: Ft / hó

Lakás használatának jogcíme:

Saját tulajdon – albérlet – szívdességi lakáshasználó – egyéb:

Lakás nagysága:Szobák száma:A család tulajdonában lévő.

a./ gépkocsi típusa: Szerzési ideje: Életkora:

b./ egyéb – nem életvitelszerűen lakott – ingatlan :

címe: nagysága:

szerzési ideje: kb. forgalmi értéke:

KÉRELMEZŐ NYILATKOZATAI:

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
2. Tudomásul veszem, hogy a „Jövedelemnyilatkozat”-ban közölt adatok valódiságát, a szociális hatáskört gyakorló szervek megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a szociális ellátást igénylő, valamint - írásbeli felhatalmazás alapján - az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személy személyi jövedelemadójának alapját.
3. Hozzájárulok a kérelemben közölt személyes adatok jogszabályban meghatározott kezeléséhez.
4. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül nem csatolom az elbíráláshoz szükséges mellékleteket, úgy az illetékes Bizottság a 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 51. § (1) bekezdése alapján a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszüntetheti.
5. Tudomásul veszem, hogy Dunakeszi Város Önkormányzatának 48/2009. (IX. 28.) rendelete 6.§ (1) bekezdése alapján a jegyző köteles a kérelmező által benyújtott igazolások, adatok valódiságát vizsgálni, amelyhez a Sztv. 10. § (1) bekezdése alapján információt szerezhet be és előre be nem jelentett helyszíni szemlét, környezetanulmányt végezhet.
6. A kérelemre indult eljárás megindításáról külön értesítést nem kérek.

Dunakeszi,

a támogatást kérő aláírása

.....
közeli hozzátartozó(k) aláírása

7. melléklet

K É R E L E M
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
vagy étkezési térítési díjtámogatás
folyósításához

(A MEGFELELŐT KÉRJÜK ALÁHÚZNI!!!)

Kérelmező:

Név: _____

Születési név: _____

Szül. helye: _____

Szül. idő: _____

Anyja neve: _____

Állampolgársága: _____

Lakhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi állapota: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: _____

Telefonszám: _____

Házastárs / élettárs:

Háztartásban eltartott kiskorúak:

Név:

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

Apa neve:

1./.....

2./.....

3./.....

4./.....

5./.....

Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó (20 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, valamint korhatárra tekintett nélkül tartósan beteg, fogyatékos vérszerinti, örökbefogadott, mostoha vagy nevelt gyermek) **adatainak felsorolása:**

Név : Születési idő :

Név : Születési idő :

Név : Születési idő :

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelemadatok:

Forintban

	A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme NETTÓ	A kérelmezővel közös háztar- tásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	ÖSSZESEN
1	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
3	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
4	GYED, GYES, GYET				
5	Családi pótlék, árvaellátás gyermektartásdíj, stb.				
6	Önkorm. és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ell. (munkanélküli jár. rendsz. szoc. és nevelési segély, jöv. pótló támogatások stb.)				
7	Egyéb jövedelem				
8	ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM				
9	A család által fizetett tartásdíj összege				

A CSALÁD EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ JÖVEDELME: Ft / hó

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást az alábbi formában kérem folyósítani:

- 1./ **Készpénzben** (postai átutalással)
- 2./ A gyermek **intézményi étkezésének** támogatása

A kérelem indokolása:

.....

.....

Lakás használatának jogcíme:

saját tulajdon - albérlet - bérlet lakás - szívésségi lakáshasználó - egyéb, és pedig:.....

Lakás nagysága:.....

Szobák száma:.....

A család tulajdonában lévő:

a./ gépkocsi típusa:..... szerzési ideje:..... életkora:.....

b./ egyéb – nem életvitelszerűen lakott – ingatlan:

címe:..... nagysága:.....

szerzés ideje:..... kb. forgalmi értéke:.....

Étkezési kérelem esetén az étkezést biztosító intézmény javaslata:Az étkezést igénybe vevő gyermek(ek) nevei:

.....

A javaslat indokolása:

.....

.....

.....

Kelt, P.H.

.....

gyermek és ifjúságvédelmi felelős

.....

osztályfőnök

KÉRELMEZŐ NYILATKOZATAI:

1. Hozzájárulok a kérelemben közölt személyes adatok jogszabályban meghatározott kezeléséhez.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül nem csatolom az elbíráláshoz szükséges mellékleteket, úgy a Képviselő Testület illetékes Bizottsága a 2004. évi CXL törvény 51. § (1) bekezdése alapján a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszünteti.
3. A kérelmem ügyében indult eljárás megindításáról értesítést nem kérek

Dunakeszi,

.....

kérelmező aláírása

.....

közvetlen hozzátartozó(k) aláírása

8. melléklet**KÉRELEM**
bölcsődei felvételhez

A gyermek neve:.....

Születési neve:

Születési helye:.....év:hó:nap:

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Telefonszám:

Gyermelem felvételét elsősorban az alábbi bölcsődébe¹ kérem, a következő időponttól:

..... év hó

Fóti úti bölcsődei telephely (Fóti út 2.)

Garas utcai bölcsődei telephely (Garas u. 28.)

Szülők adatai	Anya	Apa
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Foglalkozás:		
Munkahely:		
E-mail:		

Szülők együtt élnek – nem élnek együtt (mióta):.....

Nagyszülők:.....

Lakcímük:.....

Testvérek neve	Születési éve	Hol vannak elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola)
1.		
2.		
3.		
4.		

A kérelmezett gyermek jelenleg hol van elhelyezve:

1. GYES-en, GYED-en lévő anyával:.....

2. Bölcsődében, hol:.....

3. Egyéb:.....

¹ A választott bölcsődei telephelyet kérjük aláhúzni.

A kérelem indokolása (munkába történő visszaállás, egyedülálló szülő, szülőtárs halála, gyermek egészségügyi, egyéb problémája, stb.):

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen kérelem benyújtásával és aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) 43. § (3) bekezdésében foglaltak alapján gyermekem bölcsődei felvételével kapcsolatos eljárásban munkahelyemre és foglalkoztatási jogviszonyomra vonatkozó adatokat az eljárás során Dunakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testületének illetékes bizottsága az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól ellenőrzés céljából hivatalból bekérje.

Dunakeszi, 20.... évhónap

.....
Anyai aláírása

.....
Apol aláírása

NYILATKOZAT
a kérelmező (szülő) és a vele egy háztartásban élők jövedelméről, vagyoni helyzetéről

Név:..... Születési hely, idő:

Anyja neve:.....

Állandó lakcím:.....

I. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a saját valamint a velem egy háztartásban élő hozzátartozóim, a kérelem beadását megelőző havi nettó átlagjövedelme az alábbi:

(A kitöltött jövedelmekről minden esetben igazolást kell becsatolni!)

	Kérelmező	Házastárs Élettárs	Gyermekek	Nagyszülő
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
Ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem				
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, stb.)				
Önkormányzat, illetve más szervek által folyósított rendszeres pénzellátás (pl.: álláskeresési támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, munkanélküli járadék, stb.)				
Egyéb (ingó és ingatlan bérebe-adásából származó jövedelem ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
Alkalmi munkából származó jövedelem				
Összes bevétel				
Egy főre eső jövedelem				

II. Vagyoni adatok

A kérelmező és családja által a kérelem benyújtásának időpontjában lakóhelyül/tartózkodási helyül szolgáló ingatlan: saját tulajdon / bérlemény / egyéb: (a megfelelő aláhúzendő)

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a bölcsődei felvételi eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

A kérelemre indult eljárás megindításáról külön értesítést nem kérek.

Dunakeszi, 20.... hó nap

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat szükséges mellékelni :

- Gyermek lakcímkártyája és együtt élő szülők esetében mindkét szülő lakcímkártyája, vagy egyedülálló szülő esetében az ő lakcímkártyája,
- Egyedülálló szülő esetében a válásról hozott bírósági végzés másolata és / vagy a gyermekelhelyezést rögzítő gyámhivatali határozat, egyéb esetekben a gyámhatóság által kibocsátott gyám-, ill gondnokkirendelő határozat,
- a kérelmező nyilatkozata saját és családtagjainak – a kérelem benyújtását megelőző – 3 havi jövedelméről, valamint az azokat tanúsító igazolások,
- a munkáltató igazolása a munkába állás időpontjáról és a munka napi időtartamáról (4, 6, 8 órás munkavégzés)
- vállalkozásból származó jövedelem esetén az előző évről szóló APEH igazolás,
- igazolás a családi pótlék, a GYES, GYED, illetve a GYET, árvaellátás, stb. összegéről,
- egyéb rendszeres pénzbeli ellátásról szóló igazolás,
- álláskeresői támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat másolata,
- 16. életévet betöltött gyermekek esetén tanulói jogviszony igazolás,
- igazolás a gyermektartásdíj összegéről,
- egyetemi, főiskolai hallgató esetén hallgatói jogviszony igazolás és az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása,
- társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó igazolvány,
- a család vagyoni helyzetére vonatkozóan vagyonynyilatkozat.
- **A szülőnek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.**

JAVASLAT
(a védőnő tölti ki)

Gyermekekre vonatkozó adatok

A gyermek születési súlya:....., hossza:.....

A gyermek fejlettsége korának megfelelő:

- igen
- nem, indokolás:

Gyógyszerérzékenység

- fenn áll:
- nem áll fenn.

Különös bánásmódot

- igényel:
- nem igényel.

Speciális étrendet

- igényel:
- nem igényel.

Gyermeknél veszélyeztetettségi ok:

- nincs
- van, éspedig:

Egyéb megjegyzés a gyermekekre vonatkozóan:

.....
.....
.....
.....

Környezettanulmányt a gyermek családjában végeztem / nem végeztem

A környezettanulmány tapasztalatai:

.....
.....
.....
.....

Dunakeszi, 20.....hónap

.....
Védőnő

BÖLCSŐDE IGAZOLÁSA

Igazolom, hogy.....nevű gyermek és törvényes képviselője a mai napon az intézményben látogatást tett.

Észrevételeim (nem kötelező kitölteni):

.....

.....

.....

.....

Dunakeszi, 20.... ..hónap.....nap

.....

intézményvezető,

vagy az általa megbízott személy

9. melléklet**TÉRÍTÉSI DÍJ TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM****Kérelmező:**

Neve: _____

Születési neve: _____

Szül. helye: _____

Szül. ideje: _____

Anyja neve: _____

Állampolgársága: _____

Lakhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi állapota: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám: _____

Támogatott gyermek:

SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK KEZDETE:.....

INTÉZMÉNY/SZOLGÁLTATÁS NEVE, CÍME:.....

A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Ssz.	NÉV	Születés ideje év, hó, nap; anya neve	Havi nettó jövedelem
1.			
2.			
3.			
4.			

EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM.....Ft

Indoklás:.....

.....

A kérelem kötelező mellékletei:

- kérelmező és a vele közös háztartásban élők **jövedelemigazolása**
- munkáltatói igazolás a munkába állásról
- egyedülálló szülő esetén a gyermek elhelyezésére vonatkozó hivatalos irat (bírószági végzés, gyámhivatali határozat, gyámhivatali jegyzőkönyv, stb.) másolati példánya
- vagyonynyilatkozat

Jelen kérelem benyújtásával és aláírásával nyilatkozom, hogy a kérelemben és a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek. Egyúttal hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben és a vagyonynyilatkozatban megadott személyes adatokat az eljáró hatóság a térítési díjtámogatásra vonatkozó eljárás során kezelje, nyilvántartsa.

Dunakeszi,

.....

kérelmező ügyfél aláírása

10. melléklet**Vagyonynyilatkozat***I. A kérelmező személyes adatai*

Neve:.....
 Születési neve:
 Anyja neve:.....
 Születési hely, év, hó, nap:.....
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, bölcsődei felvételi kérelem és térítési díjtámogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca
 hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község
 út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész)-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község
 út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
 támogatás kérő aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

11. melléklet

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Alulírott (név, beosztás), mint a
.....

(cég/vállalkozás neve, címe, adószáma) képviselőjében eljáró személy igazolom, hogy

Munkavállaló neve:.....

Születési helye:.....év:hó:nap:

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye (amennyiben lakcímétől eltér):.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Adószám:.....

a)* év hónap nap óta alkalmazásomban áll.

Munkaszerződése: határozatlan időtartamú

határozott év hónap napig

Ismételt munkába állásának időpontja: év hónap nap

Napi munkaideje: óra

b)* év hónap napjától alkalmazni kívánom

Munkaszerződése: határozatlan időtartamú

határozott év hónap napig

Napi munkaideje: óra

(* az adott munkaviszonyra a megfelelő pont a megfelelő adattartalommal töltendő ki.)

Jelen igazolást fent nevezett munkavállaló kérésére, a munkavállaló gyermekének bölcsődei felvételéhez /
térítési díjtámogatás igényléséhez adtam ki.

Kelt,, év hónap nap

P. H.

.....

munkáltató cégszerű aláírása”

Hivatkozási szám:

KÖRNYEZETTANULMÁNY

1./ Ügyfél személyes adatai:

Neve:.....

Szül. dátum / anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Foglalkozása:.....

Munkahelye (név/cím):.....

Jelenlegi havi nettó jövedelme:.....

2./ Az ügyféllel közös háztartásban élők személyes adatai:

a/ Házastárs/élettárs neve / szül. dátuma:.....

Munkahelye (név/cím) és jelenlegi havi nettó jövedelme:

.....

b/ Eltartott kiskorúak neve / szül. dátuma:.....

.....

.....

c/ Egyéb családtagok neve / szül. dátuma / foglalkozása / nettó jövedelme:.....

.....

.....

.....

.....

3./ Az ügyfél és családja lakáskörülményei:

A lakott ingatlan típusa (családi ház, panel lakás, társasház; saját tulajdon, bérlemény, egyéb):

.....

.....

Az ingatlan nagysága és szobák száma:

A lakás beosztása:

műszaki állapota:

felszereltsége:

tisztasági foka:

bútorzata:

4./ Az ügyfél és a vele közös háztartásban élők vagyoni helyzete (ingatlan, gépjármű, értékpapír tulajdon; szerzés időpontja; jelenlegi /becsült/ értéke):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5./ A lakásban található, a szokásos berendezési/felszerelési tárgyakon kívüli, 50000,- Ft egyedi értéket meghaladó értékes ingóságok:

.....

.....

.....

.....

- 6./ A családot havonta terhelő, ismétlődő kiadások, azok összege (pl. rezsi-költség, pénzintézettel szemben fennálló tartozás /összege, jogcíme/, tartásdíj, stb.)

.....

- 7./ Egyéb többletkiadást igénylő körülmény (pl. tartósan beteg gyermek, orvosi ellátás, gyógyszer-ellátás, szülő-tartás, speciális étkeztetés, stb.)

.....

- 8./ Ügyfél kéri még a következők figyelembe vételét:

.....

Alulírott kérelmező az előzőekben foglaltakat elolvastam, azzal egyetértek. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

.....

ügyfél aláírása

Az eljáró önkormányzati szerv ügyintézőjének véleménye javaslata:

.....

Dátum: Dunakeszi,

P.H.

.....

Az eljáró önkormányzati szerv
 ügyintézőjének aláírása

13. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott(név)

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

alatti lakos büntető jogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....

aláírás

