„EGYSÉGES”

Dunakeszi Város Önkormányzatának

**48/ 2009. (IX. 28.) rendelete**

**a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról**

Dunakeszi Város Képviselő-testülete az 1993. évi III. tv-ben (továbbiakban Sztv.) előírt kötelezettségeinek eleget téve –a 25.§-ban, a 26.§-ban, a 32.§ (3) bekezdésében, a 33.§ (7) bekezdésében, a 37/A.§ (3) bekezdésében, a 45.§-ban, a 46.§-ban, a 62. § (2) bekezdésében és a 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a rászorultak méltányos érdekeinek és a város pénzügyi helyzetének figyelembevételével a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások szabályozására az alábbi rendeletet alkotja2:

Dunakeszi Város Képviselő-testülete az 1993. évi III. tv-ben (továbbiakban Sztv.) előírt kötelezettségeinek eleget téve - a 25.§-ban, 26.§-ban, 32.§ (3) bekezdésében, 35.§ (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, 38.§ (9) bekezdésében, 45. §-ban, 46.§-ban, 49.§ ((3) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a rászorultak méltányos érdekeinek és a város pénzügyi helyzetének figyelembevételével a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások szabályozására az alábbi rendeletet alkotja2:

**I. fejezet**

**1. §**

**A rendelet célja**

A rendelet célja, hogy az egyének és családok szociális biztonságának megőrzése érdekében szabályozza Dunakeszi Város Önkormányzata által nyújtott szociális ellátási formákat, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményrendszerét, illetve az Sztv.felhatalmazása alapján az intézményi jogviszony egyes elemeit, mellyel elősegíti az önhibájukon kívül nehéz anyagi körülmények között levő személyek, családok helyzetének javítását.

**2. §**

**A rendelet hatálya**

(1) E rendelet hatálya kiterjed mindazon a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 3.§-ában (a továbbiakban: Sztv.) meghatározott személyekre, akik Dunakeszi város illetékességi területén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkeznek.

(2) Az Sztv. rendelkezéseit az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni. A jelen rendeletben használt fogalmakat az Sztv. 4. §-a definiálja.

**3. §**

# **Ellátási formák**

(1) **2** A rendelet hatálya az alábbi pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokra terjed ki:

1. ~~helyi lakásfenntartási támogatás~~
2. átmeneti segély
3. tüzelőtámogatás formájában nyújtott átmeneti segély
4. szociális alapú közgyógyellátás
5. temetési segély
6. aktív korúak ellátása

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások formák:

1. étkeztetés (szociális étkeztetés)
2. házi segítségnyújtás
3. családsegítés
4. **2**
5. közösségi ellátások
6. ~~utcai szociális munka~~
7. nappali ellátás

(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás az ápolást, gondozást nyújtó tartós elhelyezést biztosító intézmény.

**4**. **§**

(1) **2** A pénzbeli vagy természetbeni ellátás megállapítására irányuló kérelmet, illetve kezdeményezést a szükséges igazolásokkal és nyilatkozatokkal együtt Dunakeszi Város Polgármesteri Hivatalánál, a személy gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatásra irányuló kérelmet – a szolgáltatást nyújtó - intézmény vezetőjénél kell benyújtani.

A pénzbeli vagy természetbeni ellátás megállapítására irányuló kérelmet, ill. kezdeményezést a szükséges igazolásokkal és nyilatkozatokkal együtt Dunakeszi Város jegyzőjénél, a természetbeni ellátás megállapítására irányuló kérelem esetén – kivéve a 3. § (1) bek. f. pontja szerinti ellátást - az intézmény vezetőjénél kell benyújtani.

(2) A kérelemhez, illetve kezdeményezéshez csatolni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénybevételének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben előírt mellékleteket és nyilatkozatokat, valamint a szükséges igazolásokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni.

(3) A támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családtagjai, valamint a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók esetében az elbíráláshoz szükséges igazolást, amelyek az alábbiak lehetnek:

1. az Sztv. 4. § (1) bekezdésének i) pontja szerinti rendszeres pénzellátások esetében a folyósító szerv által kibocsátott igazolás
2. munkáltató által kiállított jövedelemigazolás,
3. egyéni vállalkozók esetén a jövedelem igazolására a Nemzeti Adó-és Vámhivatal által kibocsátott igazolás
4. gyermektartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélet másolata, illetve a gyermektartási díj összegéről a szülők között (peren kívül) létrejött megállapodás másolata,
5. az árvaellátást megállapító jogerős határozat másolata,
6. a lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásáról szóló szerződés, vagy a bérleti díjat tartalmazó megállapodás,
7. az ösztöndíjat folyósító szerv által kiállított igazolás,
8. valamint minden olyan egyéb igazolás, amely alkalmas a tényleges jövedelem megállapítására.

A támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családtagjai, valamint a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók esetében az elbíráláshoz szükséges igazolást, amelyek az alábbiak lehetnek:

1. a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás,
2. Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által minden év januárjában a nyugdíjról szóló igazolás,
3. GYES-ről, GYED-ről, GYET-ről a folyósító szerv igazolása,
4. gyermektartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélet másolata, illetve a gyermektartási díj összegéről a szülők között (peren kívül) létrejött megállapodás másolata,
5. az árvaellátást megállapító jogerős határozat másolata,
6. nyugdíjat - öregségi, özvegyi, rokkantsági - megállapító jogerős határozat másolata,
7. **2** egyéni vállalkozók esetén a jövedelem igazolására Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kibocsátott igazolás
8. a táppénzfolyósító szerv igazolása,
9. a lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásáról szóló szerződés, vagy a bérleti díjat tartalmazó megállapodás,
10. az ösztöndíjat folyósító szerv által kiállított igazolás,
11. valamint minden olyan egyéb igazolás, amely alkalmas a tényleges jövedelem megállapítására.

**5. §**

1. **2**A havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét tartalmazó igazolást kell csatolni.

1. Az egyéb jövedelmeknél az érintett által büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozatot is mellékelni kell.

**6. §**

(1) **2** A Jegyző köteles a kérelmező által benyújtott igazolások, adatok valódiságát vizsgálni, amelyhez a Sztv. 10. § (1) és (6) bekezdése alapján információkat szerezhet be és előre be nem jelentett helyszíni szemlét, környezettanulmányt végezhet.

(2) A kérelemből és az egyéb információkból a Jegyző tudomására jutott adatokat bizalmasan kell kezelni és azokat kizárólag a szociális eljárás során szabad felhasználni.

**7. §**

1. **2** A szociális ügyekért felelős bizottság (a továbbiakban: bizottság) különös méltánylást érdemlő esetben az adott támogatást megállapíthatja akkor is, ha az egyedülálló, illetve a család 1 főre eső havi jövedelme a szociális rászorultságot kifejező határértéket legfeljebb 10 %-kal meghaladja.

Kivételes méltánylást igénylő esetben - hosszantartó betegségből eredő jövedelem-kiesés, elemi kár, baleset, bűncselekmény miatti anyagi kár, családi krízishelyzet - a fenti mértéktől a Bizottság eltérhet.

(2)**1, 2** A támogatás iránti kérelmet az érdemi döntés meghozatalára a Jegyző készíti elő és arról átruházott hatáskörben Bizottság dönt. A döntést Jegyző foglalja határozatba és gondoskodik annak végrehajtásáról.

## Pénzbeli és természetben nyújtott ellátási formák

**8.§3**

**Helyi lakásfenntartási támogatás**

**8/A §2**

**Lakbértámogatás**

**9. § 2**

### Tüzelőtámogatás formájában nyújtott lakásfenntartási támogatás

**10. §**

**Szociális alapú ápolási díj**

(1) Szociális alapú ápolási díj (Sztv. 43/B. §) jelen rendelet hatálybalépését követően nem állapítható meg.

(2) A rendelet hatálybalépését megelőzően megállapított szociális alapú ápolási díjra való jogosultság feltételeinek fennállását az Sztv. 25. § (4) bek. szerint felül kell vizsgálni.

A felülvizsgálat során a megállapításkor hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

**11. §**

**Átmeneti segély**

(1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújthat, kizárólag alkalomszerűen, rendkívüli élethelyzet esetén, az alábbiak figyelembevételével.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alkalmazása szempontjából létfenntartást veszélyeztető helyzetnek minősül elsősorban:

1. hosszantartó betegségből eredő jövedelem-kiesés,
2. elemi kár, baleset, bűncselekmény miatti anyagi kár,
3. aki állandó ápolásra, gondozásra, felügyeletre szoruló közeli hozzátartozóját ápolja és részére ápolási díj nem került megállapításra,
4. nagy értékű (50 ezer Ft-ot meghaladó) gyógyászati segédeszköz és gyógyszerek beszerzése,
5. családi krízishelyzet.

(3) **2** Átmeneti segély akkor állapítható meg, ha az egyedül élő, valamint család esetében egyaránt az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %- nem haladja meg.

(4) **2**

(5) **2** Az átmeneti segély legmagasabb összege egyedül élő, valamint család esetében egyaránt évente maximum 20.000 Ft.

(6) Rendkívüli, különös méltánylást érdemlő, halaszthatatlan és elháríthatatlan esetben például elemi kár, vízkár, tűzkár, életveszély, stb, esetében az átmeneti segély megítéléséről és mértékéről titkos szavazással a Képviselő-testület dönt.

(7) Az átmeneti segély adható:

1. pénzbeli ellátásként,
2. természetbeni ellátásként:

-tüzelőtámogatás formájában, a 11/A. §-ban foglaltaknak megfelelően élelmiszerutalványban

- közüzemi díj szolgáltatóhoz történő átutalásával

**11/A. § 2**

### Tüzelőtámogatás formájában nyújtott átmeneti segély

1. A természetben nyújtott támogatásra jogosult,
2. akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át és
3. **3** az általa használt és a támogatási kérelmében foglalt ingatlanban a vezetékes gázszolgáltatás nincs bekötve, vagy azt a szolgáltató kikapcsolta, melyet, hitelt érdemlően, iratokkal igazolni tud.
4. **3** A támogatás kérhető tűzifa, vagy szén formájában, melyek maximális mennyisége tárgyévre tűzifa esetén 10 q, vagy szén esetében 5 q. A támogatás mértékét a Bizottság állapítja meg.

A tüzelőt egy alkalommal legfeljebb 5q mennyiségenként lehet szállítani és az egyes szállítások között legalább 60 naptári napnak kell eltelnie.

**12. §**

**Szociális alapú közgyógyellátás**

(1) Az Szt. 50. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakon kívül a jegyző méltányossági alapon közgyógyellátásra való jogosultságot állapíthat meg annak a személynek, aki szociálisan rászorult.

(2) **2** Közgyógyellátásra való jogosultság szempontjából szociálisan rászorult az a személy, akinek a családjában az egy főre számított havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át, egyedül élő esetén annak 220 %-át és a kérelmező havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15%-át.

(3) A jegyző a kérelmező szociális helyzetére tekintettel megállapíthatja a közgyógyellátásra való jogosultságot annak a személynek is, akinek esetében a (2) bekezdésben megállapított jövedelmi feltételek teljesülnek, kizárólag gyógyászati segédeszköz igénye áll fenn, de a számára szükséges gyógyászati segédeszköz megvásárlása, javítása, kölcsönzése közgyógyellátás hiányában a létfenntartását veszélyeztetné.

**13. §**

**Temetési segély**

(1) Temetési segélyre jogosult az Sztv. 46. § (1) bekezdése szerinti személy.

(2) Temetési segély nyújtása különösen akkor indokolt, ha az eltemettetőn kívül nincs, vagy nincs más tartásra köteles és képes személy.

(3) A kérelem benyújtásakor mellékelni kell a halotti anyakönyvi kivonatot és az eredeti temetési számlát. Kivételesen a temetési számla és a jövedelemigazolás utólagos becsatolására is kötelezhető a jogosult.

(4) **2** Temetési segély akkor állapítható meg, ha az egyedül élő, valamint család esetében egyaránt az egy főre jutó havi nettó jövedelem öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg,

(5) **2** A temetési segély mértéke a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.

(6) **2**

(7) Nem állapítható meg temetési segély:

a./ **2** akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi

nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át

b./ ha a temetés napjától a kérelem benyújtásának napjáig hat hónap vagy annál hosszabb idő eltelt.

**14. §2**

# **Aktív korúak ellátása**

(1) A rendszeres szociális segélyre jogosultak körét, illetve a megállapítás feltételeit az Sztv. 37.§ (1) bekezdésének b.) - d.) pontja Sztv. 37. § (1) bekezdésének b.) és c.) pontja valamint a végrehajtására kiadott 63/2006. (III. 27.) Korm. rend. 17. § (11) bekezdése határozzák meg.

(2) A Sztv. 37/A. § (1) bekezdése a rendszeres szociális segélyben részesülő személy részére együttműködési kötelezettséget ír elő.

Az együttműködés eljárási szabályai:

1. Az aktív korúak ellátására jogosult személy a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként köteles együttműködni az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával és a dunakeszi Szociális Alapellátási Központtal.

Az aktív korúak ellátására jogosult személy a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként köteles együttműködni az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Váci Kirendeltségével és a dunakeszi Szociális Alapellátási Központtal.

1. ~~Az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretében együttműködik Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Váci Kirendeltségével. Az együttműködési megállapodás kiterjed a Sztv. 37/A §.(1) bekezdésében foglaltakra.~~
2. ~~Az együttműködésre kötelezett aktív korúak ellátására jogosult személyt a Polgármesteri Hivatal köteles tájékoztatni az együttműködési kötelezettség feltételeiről. Az együttműködési kötelezettségről a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban rendelkezni kell, megjelölve az együttműködésre kijelölt intézményt (pontos név, cím), a jelentkezési határidőt, és az együttműködés elmulasztásának következményeit.~~
3. Az együttműködésre kijelölt intézmény köteles egyénre szabott együttműködési programot kidolgozni az együttműködésre kötelezett személy bevonásával, melyről a kijelölt intézmény és a kötelezett személy, írásos megállapodást köt. A megállapodást tájékoztatásul meg kell küldeni a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének.
4. Az együttműködési program típusai:

Az Önkormányzat az aktív korúak ellátására jogosult, rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult, együttműködésre kötelezett személyek részére az alábbi programtípusokat biztosítja a Családsegítő Szolgálat közreműködésével:

* + 1. tanácsadás (jogi, munkaügyi, TB., Egészségügyi stb.),
    2. Csoportos önsegítő és képességfejlesztő foglalkozások,
    3. életvitelt, életmódot formáló egyéni foglalkozás,
    4. az egyén környezetére irányuló foglalkozás, tevékenység,
    5. munkavégzésre felkészítő foglalkozások,
    6. alkalmi munkavállalást segítő programok,
    7. munkaközvetítés,
    8. oktatáson, átképzésen való részvétel lehetősége.

(4) Az aktív korúak ellátására jogosult, rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult, együttműködésre kötelezett személy köteles

1. a határozatban megjelölt időn belül felvenni a kapcsolatot az együttműködésre kijelölt intézménnyel,
2. együttműködni programjának kidolgozásában,
3. minden tőle telhetőt megtenni programjának sikeres végrehajtása érdekében,
4. a számára felajánlott megfelelő munkát a meghatározott időpontban megkezdeni.

(5) Együttműködést nem vállalónak minősül a nem foglalkoztatott személy, amennyiben:

1. a Szt. 37/A. § (1) bekezdésében meghatározottaknak önhibájából nem tesz eleget,
2. a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nem keresi fel a Szociális Alapellátási Központot,
3. a Szociális Alapellátási Központ által, a részére előírt programokon nem vesz részt,
4. a felülvizsgálaton nem jelenik meg, és távolmaradásának okát hitelt érdemlően nem igazolja,
5. munkaviszonyt létesít és bejelentési kötelezettségének az elhelyezkedéstől számított 15 napon belül nem tesz eleget.

(6) Az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján egészségügyi vagy mentális állapota miatt közfoglalkoztatásban történő részvételét akadályozó vagy kizáró tényező áll fenn rendszeres szociális segélyre jogosult a Szt. alapján.

(7) Az (6) bekezdés értelmében közfoglalkoztatást akadályozó vagy kizáró egészségügyi vagy mentális körülménynek minősül, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy:

1. olyan tartósan vagy végleg fennálló krónikus szervi betegségben szenved, amely alkalmatlanná teszi a munkavégzésre, vagy
2. olyan pszichiátriai betegségben szenved, amely alkalmatlanná teszi a munkavégzésre.
3. Az aktív korúak ellátásának megállapítására vonatkozó kérelemhez csatolni kell a (7) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személy esetében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Szakértői Bizottság) munkaképesség-csökkenés, az egészségkárosodás vagy az egészségi állapot minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos legalább 30%-os mértéket megállapító szakhatósági állásfoglalását.

Az aktív korúak ellátásának megállapítására vonatkozó kérelemhez csatolni kell a (7) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személy esetében az Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Szakértői Bizottság) munkaképesség csökkenés vagy egészségkárosodás minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos, legalább 30%-os mértéket megállapító szakhatósági állásfoglalást.

1. A közfoglalkozást akadályozó vagy kizáró tényről való tudomásszerzést követően hivatalból indult eljárás keretében az Szakértői Bizottság munkaképesség csökkenés vagy egészségkárosodás minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos, szakhatósági állásfoglalását meg kell kérni.
2. Ha a (7) bekezdésben felsorolt feltétel megszűnik, a feltétel megszűnését követő hónap első napjától a Szt. 35. § (3) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettséget kell előírni. A feltétel megszűnésének hónapjára – amennyiben az aktív korúak ellátására való jogosultság feltételei továbbra is fennállnak – rendszeres szociális segély jár.

(11) ~~Az Szt. 47. § (2) bekezdése (természetbeni szociális ellátás) szerinti esetben a rendszeres szociális segély nyújtható:~~

1. ~~Élelmiszer,~~
2. ~~Tankönyv,~~
3. ~~Közüzemi díjak kifizetése,~~
4. ~~Gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.~~
5. ~~Védelembe vett gyermekenként a rendszeres szociális segély megállapított összegének 20 %-a nyújtható természetbeni szociális ellátás formájában.~~

(13)3 Az Sztv. 33. § (7) bekezdése, valamint a 132. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján aktív korúak ellátására az jogosult, akinek a lakókörnyezete a jogszabályban foglalt rendelkezéseken túl az alábbiaknak megfelel:

1. por- és parlagfű mentes,
2. a szemét tárolása megfelelő, zárt tárolóban, a mindenkori jogszabályokban foglaltaknak megfelelően (OTÉK) történik, szállítására a helyi szolgáltatóval érvényes szerződéssel rendelkezik,
3. az állattartás kizárólag a helyi rendeletben meghatározott módon történik,
4. az udvaron sem szerves, sem szervetlen hulladék nincs,
5. az ingatlan előtti közterület az önkormányzat helyi rendeletében (HÉSZ) meghatározottak szerint rendezett.

A fenti rendelkezések a lakókörnyezet típusától függően (családi ház, társasházi lakás, stb.) egyedileg értelmezendők. A lakókörnyezet állapotának felmérésére vonatkozó környezettanulmányt a Szociális Alapellátási Központ végzi.

Amennyiben:

1. a foglalkoztatást helyettesítő ellátásra jogosult személy lakókörnyezete - felszólítás ellenére - a fentieknek nem felel meg, abban az esetben az Sztv. 36.§ (2) bekezdésének d) pontja alapján az aktív korúak ellátására való jogosultsága megszüntetésre kerül.

b) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy lakókörnyezete - felszólítás ellenére - a fentieknek nem felel meg, abban az esetben az Sztv. 37/B.§ (1a) bekezdésének megfelelően a rendszeres segély összegének folyósítása egy hónapra felfüggesztésre kerül.

Az Szt. 35.§ (2) bekezdése, valamint a 132. §-ban kapott felhatalmazás alapján foglalkoztatást helyettesítő támogatásra az jogosult, akinek a lakókörnyezete a jogszabályban foglalt rendelkezéseken túl az alábbiaknak megfelel:

1. por- és palagfűmentes,
2. a szemét tárolása megfelelő, zárt tárolóban, a mindenkori jogszabályokban foglaltaknak megfelelően (OTÉK) történik, szállítására a helyi szolgáltatóval érvényes szerződéssel rendelkezik,
3. az állattartás kizárólag a helyi rendeletben meghatározott módon történik,
4. az udvaron sem szerves, sem szervetlen hulladék nincs,
5. az ingatlan előtti közterület az önkormányzat helyi rendeletében (HÉSZ) meghatározottak szerint rendezett.

A fenti rendelkezések a lakókörnyezet típusától függően (családi ház, társasházi lakás, stb.) egyedileg értelmezendők. A lakókörnyezet állapotának felmérésére vonatkozó környezettanulmányt a Szociális Alapellátási Központ végzi.

Amennyiben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy környezete a fentieknek nem felel meg és felszólítás ellenére 5 napon belül azt nem korrigálja, úgy az Szt. 36. § (2) bekezdése d.) pontja alapján jogosultsága megszüntetésre kerül.

**II. Fejezet**

**Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások**

**15.§**

**Étkeztetés**

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki a kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezésről más módon gondoskodni.

(3) **2**

(4) Az étkeztetés formái:

1. ~~helyben étkezés~~
2. elvitel
3. **2** házhoz szállítás.

(5) Az ellátásért a külön rendeletben szabályozott térítési díjat kell fizetni.

(6) Térítésmentes szociális étkeztetésre való jogosultság állapítható meg annak az (1)–(2) bekezdésben meghatározott rászorulónak, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 125 %-át, egyedül álló esetén a 175 %-át.

(7) **2** A térítésmentes étkeztetés jogosultságának megállapításáról az Szociális Alapellátási Központ vezetője dönt.

(8) **2** A kérelmet jövedelemigazolással együtt az intézmény vezetőjénél kell benyújtani.

**16. §**

**Házi segítségnyújtás**

(1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban koruk, vagy egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

(2) **2** A házi segítségnyújtás iránti igényeket a Szociális Alapellátási Központ vezetőjénél kell benyújtani.

(3) A házi segítségnyújtás térítési díját a Képviselő-testület rendeletben szabályozza.

(4) A szolgáltatás igénybevételének feltétele a gondozási szükséglet vizsgálata.

**17. §**

## Családsegítés

(1) A családsegítő szolgáltatás célja a település önkormányzat működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

1. 2 Az Sztv. 64. § -ban foglaltakon túl a Szociális Alapellátási Központ - az Szt. 37/A. §-ában foglaltak szerint - a rendszeres szociális segélyben részesülők részére együttműködési programot dolgoz ki, melynek szempontjai:

A Sztv. 64.§.-ban foglaltakon túl a Szociális Alapellátási Központ a munkanélküliek együttműködési kötelezettségeiről programot dolgoz ki, melynek szempontjai:

a./ az egyéni együttműködési program kidolgozásához személyes beszélgetés során az alábbi körülményeket, tényeket kell írásban rögzíteni az együttműködésre kötelezett személy nyilatkozata alapján.

aa./ családi körülmények (családban, vagy egyedül él-e?, van-e eltartott, vagy gondozott családtag?)

ab./ lakáskörülményei (lakás típusa, költségei, ott lakók száma, a család jövedelme, vagyoni helyzete)

ac./ fizikai egészségi állapot,

ad./ iskolai végzettség, szakképesítés

b./ az együttműködésre kötelezett mentális állapota vizsgálatakor ki kell térni

ba./ mennyi ideje munkanélküli, sikertelen elhelyezkedési kísérletei hogyan befolyásolták lelki állapotát,

bb./ milyen a munkavégzési motiváltsága,

bc./ ténylege munkavégzési képessége,

bd./ hogyan viszonyul munkanélküli státuszához ( elfogadja, elutasítja),

be./ személyiség zavar tapasztalható-e?

bf./ szenvedélybetegségre vagy fogyatékosságra utaló tünet tapasztalható-e?

(3) Az együttműködési program végrehajtása.

a./ az egyéni együttműködési program végrehajtásának figyelemmel kísérése a Családsegítő feladata, aki egyben köteles a Jegyzőt tájékoztatni:

aa./ az együttműködésre való jelentkezés elmulasztásáról,

ab./ az egyéni együttműködési program kidolgozásának akadályozásáról, aláírásának megtagadásáról,

ac./ az együtt nem működés tényéről,

ad./ a program zökkenőmentes folytatása esetén negyedévenként a program megvalósulásáról.

b./ a Családsegítő a program befejeztével köteles azt lezárni, és értékelést készíteni, amit a program befejeződését követő 15 napon belül az értékelés egyidejű megküldése mellett kell továbbítani jegyző részére.

**18.§ 2**

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

**19. §**

**Közösségi ellátások**

A közösségi ellátások célja: a pszichiátriai ellátás. Ezen közösségi ellátás a Sztv. 65/A §-ban foglaltaknak történik.

**20.§ 2**

**Utcai szociális munka és hajléktalanok éjjeli menedékhelye**

~~Az utcai szociális munka, valamint a hajléktalanok éjjeli menedékhelye a Pest Megyei Vöröskereszt Dunakeszi Szervezetének működtetésében, az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján, a Sztv. 65/E §-ban és 84. §-ban foglaltak szerint történik.~~

**21.§**

**Nappali ellátás**

(1) **2** A nappali ellátás körébe tartozik az idősek klubja, mely az időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

(2) **2** A fogyatékosok nappali ellátása keretében a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatkora, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. A gondozásba vételről az 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet 81.§ figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt.

A fogyatékosok nappali ellátása keretében az egészségügyi állapotuknál fogva önálló

életvitelre nem képes, rendszeres fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő, képezhető ill. képzési kötelezettségének eleget tevő fogyatékosok (vakok, csökkent látók, értelmi fogyatékosok, mozgásszervi fogyatékosok) gondozása, nevelése, oktatása folyik.

A gondozásba vételről az 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet 81. § figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt.

(3) A hajléktalanok nappali ellátása a Magyar Vöröskereszt Dunakeszi Szervezetének fenntartásában működő nappali melegedőben történik az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján.

**III. Fejezet**

**Szakosított ellátási formák**

**Ápolást gondozást nyújtó intézmények**

**22.§**

(1) **2** A Sztv. 67.§.- 68 §. szerint a Napsugár Idősek Otthonában történik a szolgáltatás. A Napsugár Idősek Otthona a beutaltak részére folyamatos, tartós ellátást, illetve éjszakai benntartózkodást biztosít.

1. **2**A Napsugár Idősek Otthonába történő felvétel feltétele: a négy órát meghaladó gondozási szükséglet igazolása. A felvételi igényeket az intézmény vezetője fogadja, tartja nyilván és döntésre egy munkanapon belül továbbítja az Önkormányzat szociális ügyekért felelős bizottságához.

(3) **2** Az intézményi térítési díj mértékét a Képviselő-testület évente kettő alkalommal állapíthatja meg rendeletében.

(4)**1, 2** A szociális ügyekért felelős bizottság a szociális rászorultságot és egyéb körülményt figyelembe véve a térítési díj csökkentésének, ill. elengedésének mértékéről, egyedi kérelem alapján dönt az intézményvezető javaslatának figyelembevételével.

**23. §**

**Az intézményi jogviszony**

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, az indítványt törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.

(2) Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

(3) A szociális ellátás iránti kérelmet, írásban lehet előterjeszteni az intézmény vezetőjénél, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: R) figyelembe vételével.

A szociális ellátás iránti kérelmet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: R) 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A szolgáltatás igénybevételének feltétele az előgondozás, a jövedelem és a vagyon vizsgálat, valamint a gondozási szükséglet vizsgálata. Az elhelyezésről az Önkormányzat szociális ügyekért felelős bizottsága dönt.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele a gondozási szükséglet vizsgálata.A személyes gondoskodást nyújtó tartós ellátást biztosító intézménybe történő bekerülési kérelmet kettő példányban, az intézmény vezetője részére kell benyújtani.

Az elhelyezésről az intézmény vezetője dönt

(5) Ha az intézményvezető férőhely hiányában az ellátásra vonatkozó igényt nem teljesíti, úgy a kérelmet, beutaló határozatot a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás célja az igények teljesítési sorrendjének megállapíthatósága.

(6) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, a beutalót, illetve hozzátartozóját értesíti.

(7) Az intézmény vezetője az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben, illetve a beutaló határozatban fel kell tüntetni.

(8) A soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő:

1. önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
2. a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
3. szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
4. kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

(9) Az intézmény vezetője

1. a kérelmező jövedelmi helyzete, valamint a házi segítségnyújtásban, idősellátásban közreműködők véleménye alapján, a beérkezés sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről,
2. évente, illetve szükség szerint kezdeményezi az ellátásra való jogosultság felülvizsgálatát, annak lebonyolításában aktívan részt vesz.
3. a tartós gondozóházba történő felvétel esetén a felvételt követően 8 napon belül értesíti a Jegyzőt.

(10) Az intézmény vezetője

1. a kérelmező jövedelmi helyzete, valamint a házi segítségnyújtásban, idősellátásban közreműködők véleménye alapján, a beérkezés sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről,
2. ~~a tartós gondozóházba történő felvétel esetén a megállapodás egy eredeti példányát a felvételt követő 8 napon belül Jegyző részére eljuttatja.~~

**24. §**

**Az intézményi jogviszony megszűnése**

(1) Az intézményi jogviszony megszűnik

1. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
2. a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő, a házirendben meghatározott idő elteltével,
3. a jogosult halálával,
4. ha másik intézményben nyer elhelyezést.

(2) **2** ~~A határozatlan idejű jogviszony megszűnik, ha a jogosult a házirendet figyelmeztetés ellenére ismétlődően, vagy súlyosan megsérti, vagy intézményi elhelyezése már nem indokolt.~~

(3) Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

**25. §**

**A jogosultak érdekvédelme**

(1) Az intézmény házirendjét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak, a hozzátartozóik és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

(2) A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, illetve a (4) bekezdésben meghatározott esetekben az intézmény fenntartójánál. A panasszal kapcsolatos eljárási szabályokat az intézmény házirendjében kell rögzíteni.

(3) A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott személyek és szervek panaszukkal az intézmény fenntartójához fordulhatnak a vitatott döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult

1. határidőn belül nem intézkedik,
2. intézkedésével nem értenek egyet.

**26. §**

Az Érdekképviseleti Fórum megalakításáról és tevékenységének szabályairól az 1/2004. (I.5.) EszCsM rendelet intézkedik.

**27. §**

**Helyi szociálpolitikai kerekasztal**

1. A szociálpolitikai kerekasztal feladata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott célkitűzések megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

1. A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább 1 alkalommal 2 alkalommal ülést tart.

(3) **2** A kerekasztal tagjai:

* 1. szociális ügyekért felelős bizottság elnöke
  2. Szociális Alapellátási Központ vezetője
  3. Napsugár Idősek Otthona vezetője,
  4. Magyar Vöröskereszt Dunakeszi Szervezetének vezetője
  5. Közszolgálati Osztály és Gyámhivatal vezetője Szociális - Egészségügyi Osztály és Gyámhivatal vezetője

**28. §**

**Záró rendelkezések**

(1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 10/2000. (V.09.) sz., a 4/2001. (III.26.) sz., a 8/2002. (V.02.) sz., a 14/2003. (IX.1.) sz., az 5/2004. (III. 22.) sz., 15/2004. (VI.30.) sz., 21/2005. (X.03.) sz., 26/2005. (XI.15.) sz. , 3/2006. (II.28.) sz., a 6/2006. (IV.03.) sz., 12/2007. (VI.11.) sz.rendeletek hatályukat vesztik.

Dunakeszi, 2009. szeptember 28.

.

dr. Illés Melinda Kecskeméthy Géza

jegyző polgármester

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Dunakeszi, 2009. szeptember 28.

dr. Illés Melinda

jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva 2011. október 04.

Dr. Molnár György

jegyző

**1 Módosította a 2/2010. (II.01.) Ör.**

**2 Módosította a 8/2011. (IV.05.) Ör.**

**3 Módosította a 38/2011. (X.03.) Ör.**

1. számú melléklet

## KÉRELEM

### átmeneti segélyhez

|  |  |
| --- | --- |
| **Kérelmező:**  Név:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Születési név:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Szül. helye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Szül. idő: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Anyja neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Állampolgársága:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lakhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Családi állapota: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Társadalombiztosítási Azonosító Jel:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Telefonszám:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Házastárs / élettárs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Házastárssal – élettárssal kapcsolatban nyilatkozom: / megfelelő rész aláhúzandó!/**

Együtt élek – elváltam – külön élek – elhunyt

**Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó** (20 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, valamint korhatárra tekintett nélkül tartósan beteg, fogyatékos vérszerinti, örökbefogadott, mostoha vagy nevelt gyermek) **adatainak felsorolása:**

Név : .................................................................... Születési idő : ............................................

Név : .................................................................... Születési idő : ............................................

Név : .................................................................... Születési idő : ............................................

**Segélykérelem indoklása :** ......................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

........................................................

kérelmező aláírása

# JÖVEDELEMNYILATKOZAT

**Jövedelemadatok: Forintban**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A jövedelmek típusai | A kérelmező  jövedelme  **NETTÓ** | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme | **ÖSSZESEN** |
| **1** | Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb  jogviszonyból származó  jövedelem és táppénz |  |  |  |  |
| **2** | Nyugellátás, baleseti  nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások |  |  |  |  |
| **3** | Társas és egyéni vállalkozásból  származó jövedelem |  |  |  |  |
| **4** | GYED, GYES, GYET |  |  |  |  |
| **5** | Családi pótlék, árvaellátás  gyermektartásdíj, stb. |  |  |  |  |
| **6** | Önkorm. és munkaügyi  szervek által folyósított  rendszeres pénzbeli ell.  (munkanélküli jár. rendsz. szoc. és nevelési segély, jöv. pótló támogatások stb.) |  |  |  |  |
| **7** | Egyéb jövedelem |  |  |  |  |
| **8** | ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM |  |  |  |  |
| **9** | A család által fizetett tartásdíj összege |  |  |  |  |

# A CSALÁD EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ JÖVEDELME: ...................................... Ft / hó

Lakás használatának jogcíme:

Saját tulajdon – albérlet – szívességi lakáshasználó – egyéb: ……………………………..

#### Lakás nagysága: ……………………. Szobák száma: …………………….

A család tulajdonában lévő.

a./ gépkocsi típusa: ………………. Szerzési ideje: …………………. Életkora: ………….

b./ egyéb – nem életvitelszerűen lakott – ingatlan :

címe: ……………………………………………………………. nagysága: …………………

szerzési ideje: …………………………………………… kb. forgalmi értéke: …………….

KÉRELMEZŐ NYILATKOZATAI:

1. **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**
2. Tudomásul veszem, hogy a „Jövedelemnyilatkozat”-ban közölt adatok valódiságát,  a szociális hatáskört gyakorló szervek megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a szociális ellátást igénylő, valamint - írásbeli felhatalmazás alapján - az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személy személyi jövedelemadójának alapját.
3. **Hozzájárulok a kérelemben közölt személyes adatok jogszabályban meghatározott kezeléséhez.**
4. **Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül nem csatolom az elbíráláshoz szükséges mellékleteket, úgy az illetékes Bizottság a 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 51. § (1) bekezdése alapján a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszüntetheti.**
5. **Tudomásul veszem, hogy Dunakeszi Város Önkormányzatának 48/2009. (IX. 28.) rendelete 6.§ (1) bekezdése alapján a jegyző köteles a kérelmező által benyújtott igazolások, adatok valódiságát vizsgálni, amelyhez a Sztv. 10. § (1) bekezdése alapján** információt szerezhet be és előre be nem jelentett helyszíni szemlét, környezettanulmányt végezhet.
6. **A kérelemre indult eljárás megindításáról külön értesítést nem kérek.**

Dunakeszi, ..................................................... …………..………..…………………………

a támogatást kérő aláírása

..................................................................

közeli hozzátartozó(k) aláírása

**Tisztelt Ügyfelünk!**

**Kérelmének mielőbbi elintézése érdekében kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbi tájékoztatót és csatolja az Ön körülményeire vonatkozóan a szükséges iratokat.**

### TÁJÉKOZTATÓ

A települési önkormányzat a helyi rendeletében meghatározott feltételek szerint átmeneti segélyt állapíthat meg annak, aki:

* A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy
* Tartósan létfenntartási gondokkal küzd

Átmeneti segély nyújtása különösen azoknak a személyeknek indokolt, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező jelentős többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

**Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez**

1. Személyes adatok

1.1. Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. **A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.**

1.2. Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,

- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,

- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,

- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

1.3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

Amennyiben a tanulói, **hallgatói** jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

2. Jövedelmi adatok

2.1. **Jövedelem**: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az **elismert költségekkel** és a **befizetési kötelezettséggel** csökkentett összegben kell feltüntetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó (EVA) vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (EKHO) alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

2.4. **Nem minősül jövedelemnek**, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat.

**A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.**

2.5. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

2.6. **A havi jövedelem kiszámításakor**

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

2.7. **Jövedelem típusai:**

2.7.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2.7.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

2.7.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

2.7.4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

2.7.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

2.8. A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

**Az átmeneti segély iránti kérelemhez az alábbi iratokat szükséges mellékelni:**

1. A család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolásokat az igénylő és az ott állandó lakcímmel rendelkező többi személy mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásáról.
   * A **kereső családtagok** utolsó havi nettó jövedelméről munkáltatói igazolás (táppénzről, GYES-ről is!)
   * **Nyugdíjasok** esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat.
   * **Álláskeresési támogatásban részesülők** esetében a munkanélküli járadékot, álláskeresési járadékot, álláskeresési segélyt, vállalkozói járadékot(a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) megállapító határozat másolata és az utolsó csekkszelvény, valamint az álláskeresési támogatás megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata.
   * **Álláskeresési támogatásban nem részesülők** esetében az NFSZ Munkaügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételéről, nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelméről (3 havi)
   * **Rendszeres szociális segélyben, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban** részesülőknél az utolsó postai csekkszelvényt.
   * **Vállalkozásból származó jövedelmek** esetén a NAV igazolása az előző évi jövedelmekről (Az adóbevallás másolata nem fogadható el!).
   * **Ha a családban kiskorú gyermek él**, igazolás a családi pótlék összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátásról.

A tartásdíj összegéről postai csekkszelvény, vagy nyilatkozat két tanú aláírásával, valamint a tartásdíjat megállapító bírósági ítélet másolata.

* + **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

1. Külön élő vagy elvált szülők esetén **a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése**, valamint a **gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági határozatot**, illetve szülői felügyeletet együttesen gyakorló, de külön élő szülők esetén **a Gyámhivatal által jegyzőkönyvben rögzített megállapodást a gyermek elhelyezéséről és a szülői felügyelet gyakorlásáról**.

Amennyiben a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza, az **egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot**.

1. **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról.
2. A kérelmező társadalombiztosítási azonosító jeléről szóló igazolás (TAJ számot tartalmazó kártya)

2. számú melléklet

## KÉRELEM

### tüzelőtámogatás formájában nyújtott átmeneti segélyhez

|  |  |
| --- | --- |
| **Kérelmező:**  Név:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Születési név:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Szül. helye:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Szül. idő:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Anyja neve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Állampolgársága:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lakhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Családi állapota: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Társadalmi Azonosító Jel (TAJ szám):**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Telefonszám:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Házastárs / élettárs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Házastárssal – élettárssal kapcsolatban nyilatkozom: / megfelelő rész aláhúzandó!/**

Együtt élek – elváltam – külön élek – elhunyt

**Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó** (20 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, valamint korhatárra tekintett nélkül tartósan beteg, fogyatékos vérszerinti, örökbefogadott, mostoha vagy nevelt gyermek) **adatainak felsorolása:**

Név : .................................................................... Születési idő : ............................................

Név : .................................................................... Születési idő : ............................................

Név : .................................................................... Születési idő : ............................................

**Segélykérelem indoklása :** ......................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

........................................................

kérelmező aláírása

# JÖVEDELEMNYILATKOZAT

**Jövedelemadatok: Forintban**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A jövedelmek típusai | A kérelmező  jövedelme  **NETTÓ** | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme | **ÖSSZESEN** |
| **1** | Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb  jogviszonyból származó  jövedelem és táppénz |  |  |  |  |
| **2** | Nyugellátás, baleseti  nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások |  |  |  |  |
| **3** | Társas és egyéni vállalkozásból  származó jövedelem |  |  |  |  |
| **4** | GYED, GYES, GYET |  |  |  |  |
| **5** | Családi pótlék, árvaellátás  gyermektartásdíj, stb. |  |  |  |  |
| **6** | Önkorm. és munkaügyi  szervek által folyósított  rendszeres pénzbeli ell.  (munkanélküli jár. rendsz. szoc. és nevelési segély, jöv. pótló támogatások stb.) |  |  |  |  |
| **7** | Egyéb jövedelem |  |  |  |  |
| **8** | ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM |  |  |  |  |
| **9** | A család által fizetett tartásdíj összege |  |  |  |  |

# A CSALÁD EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ JÖVEDELME: ...................................... Ft / hó

Lakás használatának jogcíme:

Saját tulajdon – albérlet – szívességi lakáshasználó – egyéb: ……………………………..

#### Lakás nagysága: ……………………. Szobák száma: …………………….

**A lakásban a gázszolgáltatás: be van kötve nincs bekötve.**

**(megfelelő rész aláhúzandó!)**

A család tulajdonában lévő.

a./ gépkocsi típusa: ………………. Szerzési ideje: …………………. Életkora: ………….

b./ egyéb – nem életvitelszerűen lakott – ingatlan :

címe: ……………………………………………………………. nagysága: …………………

szerzési ideje: …………………………………………… kb. forgalmi értéke: …………….

KÉRELMEZŐ NYILATKOZATAI:

1. **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**
2. Tudomásul veszem, hogy a „Jövedelemnyilatkozat”-ban közölt adatok valódiságát,  a szociális hatáskört gyakorló szervek megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a szociális ellátást igénylő, valamint - írásbeli felhatalmazás alapján - az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személy személyi jövedelemadójának alapját.
3. **Hozzájárulok a kérelemben közölt személyes adatok jogszabályban meghatározott kezeléséhez.**
4. **Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül nem csatolom az elbíráláshoz szükséges mellékleteket, úgy az illetékes Bizottság a 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 51. § (1) bekezdése alapján a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszüntetheti.**
5. **Tudomásul veszem, hogy Dunakeszi Város Önkormányzatának 48/2009. (IX. 28.) rendelete 6.§ (1) bekezdése alapján a jegyző köteles a kérelmező által benyújtott igazolások, adatok valódiságát vizsgálni, amelyhez a Sztv. 10. § (1) bekezdése alapján** információt szerezhet be és előre be nem jelentett helyszíni szemlét, környezettanulmányt végezhet.

Dunakeszi, ..................................................... …………..………..…………………………

a támogatást kérő aláírása

..................................................................

közeli hozzátartozó(k) aláírása

**Tisztelt Ügyfelünk!**

**Kérelmének mielőbbi elintézése érdekében kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbi tájékoztatót és csatolja az Ön körülményeire vonatkozóan a szükséges iratokat.**

### TÁJÉKOZTATÓ

A települési önkormányzat a helyi rendeletében meghatározott feltételek szerint átmeneti segélyt állapíthat meg annak, aki:

* A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy
* Tartósan létfenntartási gondokkal küzd

Átmeneti segély nyújtása különösen azoknak a személyeknek indokolt, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező jelentős többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

**Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez**

1. Személyes adatok

1.1. Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. **A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.**

1.2. Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,

- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,

- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,

- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

1.3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

Amennyiben a tanulói, **hallgatói** jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

2. Jövedelmi adatok

2.1. **Jövedelem**: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az **elismert költségekkel** és a **befizetési kötelezettséggel** csökkentett összegben kell feltüntetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó (EVA) vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (EKHO) alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

2.4. **Nem minősül jövedelemnek**, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat.

**A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.**

2.5. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

2.6. **A havi jövedelem kiszámításakor**

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

2.7. **Jövedelem típusai:**

2.7.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2.7.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

2.7.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

2.7.4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

2.7.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

2.8. A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

**A tüzelőtámogatás formájában nyújtott átmeneti segély iránti kérelemhez az alábbi iratokat szükséges mellékelni:**

1. A család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolásokat az igénylő és az ott állandó lakcímmel rendelkező többi személy mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásáról.
   * A **kereső családtagok** utolsó havi nettó jövedelméről munkáltatói igazolás (táppénzről, GYES-ről is!)
   * **Nyugdíjasok** esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat.
   * **Álláskeresési támogatásban részesülők** esetében a munkanélküli járadékot, álláskeresési járadékot, álláskeresési segélyt, vállalkozói járadékot(a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) megállapító határozat másolata és az utolsó csekkszelvény, valamint az álláskeresési támogatás megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata.
   * **Álláskeresési támogatásban nem részesülők** esetében az NFSZ Munkaügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételéről, nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelméről (3 havi)
   * **Rendszeres szociális segélyben, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban** részesülőknél az utolsó postai csekkszelvényt.
   * **Vállalkozásból származó jövedelmek** esetén a NAV igazolása az előző évi jövedelmekről (Az adóbevallás másolata nem fogadható el!).
   * **Ha a családban kiskorú gyermek él**, igazolás a családi pótlék összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátásról.

A tartásdíj összegéről postai csekkszelvény, vagy nyilatkozat két tanú aláírásával, valamint a tartásdíjat megállapító bírósági ítélet másolata.

* + **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

1. Külön élő vagy elvált szülők esetén **a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése**, valamint a **gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági határozatot**, illetve szülői felügyeletet együttesen gyakorló, de külön élő szülők esetén **a Gyámhivatal által jegyzőkönyvben rögzített megállapodást a gyermek elhelyezéséről és a szülői felügyelet gyakorlásáról**.

Amennyiben a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza, az **egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot**.

1. **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról.
2. Hitelt érdemlő igazolás arról, hogy a vezetékes gázszolgáltatást a szolgáltató kikapcsolta.

1. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a kérelemben foglalt ingatlanban a vezetékes gázszolgáltatás nincs bekötve.
2. Társadalombiztosítási Azonosító Jelét tartalmazó igazolványt.

3. számú melléklet

## KÉRELEM

### temetési segélyhez

|  |  |
| --- | --- |
| **Kérelmező:**  Név:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Születési név:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Szül. helye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Szül. idő: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Anyja neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Állampolgársága:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lakóhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Családi állapota: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Társadalombiztosítási Azonosító Jel:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Telefonszám:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Házastárs / élettárs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Házastárssal – élettárssal kapcsolatban nyilatkozom: / megfelelő rész aláhúzandó!/**

Együtt élek – elváltam – külön élek – elhunyt

**Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó** (20 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, valamint korhatárra tekintett nélkül tartósan beteg, fogyatékos vérszerinti, örökbefogadott, mostoha vagy nevelt gyermek) **adatainak felsorolása:**

Név : .................................................................... Születési idő : ............................................

Név : .................................................................... Születési idő : ............................................

Név : .................................................................... Születési idő : ............................................

**Segélykérelem indoklása :** ......................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

........................................................

kérelmező aláírása

# JÖVEDELEMNYILATKOZAT

**Jövedelemadatok: Forintban**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A jövedelmek típusai | A kérelmező  jövedelme  **NETTÓ** | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme | **ÖSSZESEN** |
| **1** | Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb  jogviszonyból származó  jövedelem és táppénz |  |  |  |  |
| **2** | Nyugellátás, baleseti  nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások |  |  |  |  |
| **3** | Társas és egyéni vállalkozásból  származó jövedelem |  |  |  |  |
| **4** | GYED, GYES, GYET |  |  |  |  |
| **5** | Családi pótlék, árvaellátás  gyermektartásdíj, stb. |  |  |  |  |
| **6** | Önkorm. és munkaügyi  szervek által folyósított  rendszeres pénzbeli ell.  (munkanélküli jár. rendsz. szoc. és nevelési segély, jöv. pótló támogatások stb.) |  |  |  |  |
| **7** | Egyéb jövedelem |  |  |  |  |
| **8** | ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM |  |  |  |  |
| **9** | A család által fizetett tartásdíj összege |  |  |  |  |

# A CSALÁD EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ JÖVEDELME: ...................................... Ft / hó

Lakás használatának jogcíme:

Saját tulajdon – albérlet – szívességi lakáshasználó – egyéb: ……………………………..

#### Lakás nagysága: ……………………. Szobák száma: …………………….

A család tulajdonában lévő.

a./ gépkocsi típusa: ………………. Szerzési ideje: …………………. Életkora: ………….

b./ egyéb – nem életvitelszerűen lakott – ingatlan :

címe: ……………………………………………………………. nagysága: …………………

szerzési ideje: …………………………………………… kb. forgalmi értéke: …………….

KÉRELMEZŐ NYILATKOZATAI:

1. **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**
2. Tudomásul veszem, hogy a „Jövedelemnyilatkozat”-ban közölt adatok valódiságát,  a szociális hatáskört gyakorló szervek megkeresésére az állami adóhatóság tizenöt napon belül köteles közölni a szociális ellátást igénylő, valamint - írásbeli felhatalmazás alapján - az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személy személyi jövedelemadójának alapját.
3. **Hozzájárulok a kérelemben közölt személyes adatok jogszabályban meghatározott kezeléséhez.**
4. **Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül nem csatolom az elbíráláshoz szükséges mellékleteket, úgy az illetékes Bizottság a 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 51. § (1) bekezdése alapján a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszüntetheti.**
5. **Tudomásul veszem, hogy Dunakeszi Város Önkormányzatának 48/2009. (IX. 28.) rendelete 6.§ (1) bekezdése alapján a jegyző köteles a kérelmező által benyújtott igazolások, adatok valódiságát vizsgálni, amelyhez a Sztv. 10. § (1) bekezdése alapján** információt szerezhet be és előre be nem jelentett helyszíni szemlét, környezettanulmányt végezhet.
6. **A kérelemre indult eljárás megindításáról külön értesítést nem kérek.**

Dunakeszi, ..................................................... …………..………..…………………………

a támogatást kérő aláírása

..................................................................

közeli hozzátartozó(k) aláírása

**Tisztelt Ügyfelünk!**

**Kérelmének mielőbbi elintézése érdekében kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbi tájékoztatót és csatolja az Ön körülményeire vonatkozóan a szükséges iratokat.**

### TÁJÉKOZTATÓ

A települési önkormányzat a helyi rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési segélyt állapíthat meg annak, aki:

* A meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
* Tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

A temetési segély nyújtása különösen akkor indokolt, ha az eltemettetőn kívül nincs más tartásra köteles és képes személy.

**Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez**

1. Személyes adatok

1.1. Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. **A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.**

1.2. Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,

- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,

- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,

- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

1.3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

Amennyiben a tanulói, **hallgatói** jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

2. Jövedelmi adatok

2.1. **Jövedelem**: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az **elismert költségekkel** és a **befizetési kötelezettséggel** csökkentett összegben kell feltüntetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó (EVA) vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (EKHO) alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

2.4. **Nem minősül jövedelemnek**, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat.

**A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.**

2.5. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

2.6. **A havi jövedelem kiszámításakor**

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

2.7. **Jövedelem típusai:**

2.7.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2.7.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

2.7.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

2.7.4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

2.7.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

2.8. A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

**A temetési segély iránti kérelemhez az alábbi iratokat szükséges mellékelni:**

1. A család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolásokat az igénylő és az ott állandó lakcímmel rendelkező többi személy mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásáról.
   * A **kereső családtagok** utolsó havi nettó jövedelméről munkáltatói igazolás (táppénzről, GYES-ről is!)
   * **Nyugdíjasok** esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat.
   * **Álláskeresési támogatásban részesülők** esetében a munkanélküli járadékot, álláskeresési járadékot, álláskeresési segélyt, vállalkozói járadékot (a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) megállapító határozat másolata és az utolsó csekkszelvény, valamint az álláskeresési támogatás megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata.
   * **Álláskeresési támogatásban nem részesülők** esetében az NFSZ Munkaügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételéről, nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelméről (3 havi)
   * **Rendszeres szociális segélyben, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban** részesülőknél az utolsó postai csekkszelvényt.
   * **Vállalkozásból származó jövedelmek** esetén a NAV igazolása az előző évi jövedelmekről (Az adóbevallás másolata nem fogadható el!).
   * **Ha a családban kiskorú gyermek él**, igazolás a családi pótlék összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátásról.

A tartásdíj összegéről postai csekkszelvény, vagy nyilatkozat két tanú aláírásával, valamint a tartásdíjat megállapító bírósági ítélet másolata.

* + **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

1. Külön élő vagy elvált szülők esetén **a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése**, valamint a **gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági határozatot**, illetve szülői felügyeletet együttesen gyakorló, de külön élő szülők esetén **a Gyámhivatal által jegyzőkönyvben rögzített megállapodást a gyermek elhelyezéséről és a szülői felügyelet gyakorlásáról**.

Amennyiben a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza, az **egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot**.

1. **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról.
2. Az elhunyt **eredeti halotti anyakönyvi kivonata**, valamint az **eredeti temetési** **számla.**
3. A kérelmező társadalombiztosítási azonosító jeléről szóló igazolás (TAJ számot tartalmazó kártya)

A TEMETÉSI SEGÉLY IRÁNTI KÉRELMET, A TEMETÉS NAPJÁT KÖVETŐ 6 HÓNAPON BELÜL LEHET BENYÚJTANI !

4. számú nyilatkozat

**Vagyonnyilatkozat**

*I. A kérelmező személyes adatai*

Neve:…………………………………………………………..

Születési neve: …………………………………………………

Anyja neve:……………………………………………………

Születési hely, év, hó, nap:…………………………………….

Lakóhely: ……………………………………………………...

Tartózkodási hely: …………………………………………….

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:………………………..

*II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona*

***A. Ingatlanok***

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ................. város/község ................... út/utca .................... hsz. alapterülete: ........... m2, tulajdoni hányad: ..........................., a szerzés ideje: ................ év

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ....................... város/község .................................. út/utca .................... hsz. alapterülete: ........... m2, tulajdoni hányad: ...................., a szerzés ideje: ................ év

Becsült forgalmi érték:\* .............................................. Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ............................ címe: ...................................... város/község ........................... út/utca .................... hsz. alapterülete: ........... m2, tulajdoni hányad: ................., a szerzés ideje: ................ év

Becsült forgalmi érték:\* .............................................. Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: .......................... címe: ........................................ város/község .............................. út/utca .................... hsz. alapterülete: ........... m2, tulajdoni hányad: ...................., a szerzés ideje: ................ év

Becsült forgalmi érték:\* .............................................. Ft

***II. Egyéb vagyontárgyak***

Gépjármű:

*a)* személygépkocsi: ......................................... típus .................. rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .............................................................

Becsült forgalmi érték:\*\* ...................................... Ft

*b)* tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ................................ típus ..................... rendszám szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .................................................................

Becsült forgalmi érték:\*\* ............................................ Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: .......... év .............................. hó ............ nap

........................................

aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

5. számú melléklet

**NYILATKOZAT**

**Alulírott** ………………………………………………………………………………….(név)

Születési neve: ………………………………………………………………………………..

Anyja neve: …………………………………………………………………………………….

Születési hely, év, hó nap: …………………………………………………………………...

Lakóhely: ……………………………………………………………………………………….,

Tartózkodási hely: …………………………………………………………………………….,

**alatti lakos büntető jogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy:**

………………………………………………………………………………………………………………….............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Dátum: …………………………………….

……………………………………….

aláírás

* + - 1. **sz. függelék**

***Vagyonnyilatkozat***

*I. A kérelmező* személyes adatai

Neve: ............................................................................................................................................

Születési neve: ..............................................................................................................................

Anyja neve: .................................................................................................................................

Születési hely, év, hó, nap: ...........................................................................................................

Lakóhely: .....................................................................................................................................

Tartózkodási hely: .......................................................................................................................

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .........................................................................................

*II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona*

***A. Ingatlanok***

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ................. város/község ................... út/utca.................... hsz. alapterülete: ........... m2, tulajdoni hányad: ..........................., a szerzés ideje: ................ év

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ....................... város/község .................................. út/utca .................... hsz. alapterülete: ........... m2, tulajdoni hányad: ...................., a szerzés ideje: ................ év

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ............................ címe: ...................................... város/község........................... út/utca .................... hsz. alapterülete: ........... m2, tulajdoni hányad: ................., a szerzés ideje: ................ év

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: .......................... címe: ........................................ város/község .............................. út/utca .................... hsz. alapterülete: ........... m2, tulajdoni hányad: ...................., a szerzés ideje: ................ év

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

***II. Egyéb vagyontárgyak***

Gépjármű: '

*a)* személygépkocsi: ......................................... típus .................. rendszám

a szerzés ideje: .............................................................

Becsült forgalmi érték:\*\* .......................................... Ft

*b)* tehergépjármű, autóbusz: .............................. típus .................. rendszám

a szerzés ideje: .............................................................

Becsült forgalmi érték:\*\* .......................................... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: .......... év .............................. hó ............ nap

................................................

aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni. |

|  |
| --- |
| \*\* Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni. |

* + - 1. **sz. függelék**

**KÉRELEM   
az időskorúak járadékának megállapítására**

*I. Személyi adatok*

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve: .........................................................................................................................................

Születési neve: .........................................................................................................................

Anyja neve: ..............................................................................................................................

Születési hely, év, hó, nap: ......................................................................................................

Lakóhely: .................................................................................................................................

Tartózkodási hely: ...................................................................................................................

**T**ársadalombiztosítási **A**zonosító **J**ele: .....................................................................................

**Telefonszám** (nem kötelező megadni): ....................................................................................

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri) ............................

A folyószámlát vezető pénzintézet neve: .................................................................................

2. A kérelmező családi állapota:

**□** egyedülálló

**□** házastársával/élettársával él együtt

3. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve: .........................................................................................................................................

Születési neve: ..........................................................................................................................

Anyja neve: ..............................................................................................................................

Születési hely, év, hó, nap: .......................................................................................................

Lakóhely: .................................................................................................................................

Tartózkodási hely: ....................................................................................................................

**T**ársadalombiztosítási **A**zonosító **J**ele: ....................................................................................

*II. Jövedelmi adatok:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jövedelem típusa | Kérelmező | Házastárs/élettárs |
|  | havi jövedelme (forint) | |
| Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás |  |  |
| Kereső tevékenységből származó jövedelem |  |  |
| Egyéb jövedelem |  |  |
| Összesen |  |  |

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1 - **kérelmező:**

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

1 - **házastárs/élettárs:**

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi  III. tv. 10.§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes adóigazgatósága útján –ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: ................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................ kérelmező aláírása | ................................................ kérelmező  házastársának/élettársának  aláírása |

1 Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is  rendelkezik.

**Tájékoztató  
a kérelem kitöltéséhez**

# **A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.**

# *1. Személyi adatok*

# ***Egyedülálló* az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A kérelmező akkor él együtt a házastársával vagy élettársával, ha a lakcímük megegyezik.**

# *2. Jövedelemre vonatkozó adatok*

# ***Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásként* kell feltüntetni az öregségi nyugdíjat, a rokkantsági nyugdíjat, a mezőgazdasági járadékot, az özvegyi nyugdíjat, a baleseti rokkantsági nyugdíjat, a hozzátartozói baleseti nyugellátást, az átmeneti járadékot, a rendszeres szociális járadékot, a bányászok egészségkárosodási járadékát, a rokkantsági járadékot, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásait és egyéb hasonló jellegű juttatásokat.**

# ***Kereső tevékenységből származó jövedelemnek* minősül minden olyan bevétel, amely munkavégzésből származik - például: munkabér, megbízási díj, vállalkozásból származó jövedelem.**

# ***Egyéb jövedelmek között* kell feltüntetni a táppénzt, a gyermekgondozási segélyt, a gyermeknevelési támogatást, a munkaügyi központ vagy az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat (például: álláskeresési támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj), valamint azon jövedelmeket, amelyek az előző két rovatban nem tüntethetők fel.**

# **Ha a jövedelemből munkavállalói járulékot, személyi jövedelemadót, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot, magán-nyugdíjpénztári tagdíjat fizetnek, akkor jövedelemnek *e befizetésekkel csökkentett összegét* kell a kérelemben szerepeltetni.**

# ***Nem minősül jövedelemnek,* így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást.**

# ***A havi jövedelem* kiszámításakor**

# **- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap**

# **- nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap**

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

# **A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

* + - 1. **sz. függelék**

**KÉRELEM**

**aktív korúak ellátásának megállapítására**

**1. Személyes adatok**

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

1.1.1. Neve: .....................................................................................................................................

1.1.2. Születési neve: ......................................................................................................................

1.1.3. Anyja neve: ...........................................................................................................................

1.1.4. Születési hely, év, hó, nap: ...................................................................................................

1.1.5. Lakóhely: ...............................................................................................................................

1.1.5. Tartózkodási hely: .................................................................................................................

1.1.6. **T**ársadalombiztosítási **A**zonosító **J**ele: .................................................................................

1.1.7. **Telefonszám** (nem kötelező megadni): ................................................................................

1.1.8. Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri.): .................

         …………………………………………………………………………………………..

1.1.9. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .........................................................................

**1.2. A kérelmező családi állapota:**

1.2.1. □ egyedülálló

1.2.2. □ házastársával/élettársával él együtt

**1.3. A kérelmező**

1.3.1. □ fogyatékossági támogatásban részesül

1.3.2. □ fogyatékossági támogatásban nem részesül

**1.4. A kérelmező iskolai végzettsége:**

1.4.1. □ 8 általánosnál kevesebb

1.4.2. □ 8 általános

1.4.3. □ középiskolai érettségi

1.4.4. □ felsőfokú

**1.5. A kérelmező szakképzettsége:**

1.5.1. □ szakképzettséggel nem rendelkezik

1.5.2. □ szakképzettséggel rendelkezik, annak megnevezése:

**1.6. A házastárs/élettárs személyes adatai:**

1.6.1. Neve: .....................................................................................................................................

1.6.2. Születési neve: ......................................................................................................................

1.6.3. Anyja neve: ...........................................................................................................................

1.6.4. Születési hely, év, hó, nap: ...................................................................................................

1.6.5. Lakóhely: ...............................................................................................................................

1.6.6. Tartózkodási hely: .................................................................................................................

1.6.7. **T**ársadalombiztosítási **A**zonosító **J**ele: .................................................................................

**1.7. A kérelmező házastársa/élettársa**

1.7.1. □ fogyatékossági támogatásban részesül

1.7.2. □ fogyatékossági támogatásban nem részesül

**1.8. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen: .................. fő**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Születési hely, év, hó, nap** | **18. évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése** | **Megjegyzés\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*** *Ebben az oszlopban kell feltüntetni,*

*- ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,*

*- ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy*

*- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.*

**2. Jövedelemi adatok**

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A jövedelem típusa** | **Kérelmező** | **Házastársa**  **(élettársa)** | **Gyermekei** | | | |
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, **ebből:** **közfoglalkoztatásból** származó |  |  |  |  |  |  |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó |  |  |  |  |  |  |
| 3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások |  |  |  |  |  |  |
| 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások |  |  |  |  |  |  |
| 5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások |  |  |  |  |  |  |
| 6. Egyéb jövedelem |  |  |  |  |  |  |
| **7. Összes jövedelem** |  |  |  |  |  |  |

**3. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok**

3.1. Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapításának jogcíme:

3.1.1. **□ egészségkárosodott**

**Jelölje aláhúzással, ha csatolta:**

*a)*a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt szakértői bizottságának érvényes és hatályos szakvéleményét vagy szakhatósági állásfoglalását;

*b)*a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének igazolását a fogyatékossági támogatás vagy a vakok személyi járadékának folyósításáról.

Amennyiben Ön a*b)*pontban foglaltakat nem igazolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető (az ellátást folyósító) hatóság megnevezése és címe:

..................................................................................................................

..................................................................................................................

3.1.2. **□ állástalan**

**Jelölje aláhúzással, ha csatolta:**

*a)*annak a munkaügyi központnak vagy kirendeltségének az igazolását, amely a munkanélküli járadékot, álláskeresési járadékot, álláskeresési segélyt, vállalkozói járadékot folyósította, vagy amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött;

*b)*az együttműködésre kijelölt szerv igazolását a 2009. január 1-jét megelőzően teljesített megelőző együttműködésről;

*c)*a korábban folyósított szociális ellátások megszüntetéséről hozott határozatot vagy az ellátást korábban folyósító szerv igazolását;

*d)*az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolatát, illetve okirat hiányában - 35. életévét betöltött személy esetében - az alapfokú vagy annál alacsonyabb végzettségről szóló nyilatkozatot.

Amennyiben Ön e jogcímen kéri az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítását és közoktatási intézményben tanulmányokat folytató, 14 év alatti gyermekével él egy háztartásban, alább külön jelölje, ha csatolta a közoktatási intézmény igazolását arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását nem tudja biztosítani:

□ **a fenti igazolást a kérelemhez csatoltam.**

Amennyiben Ön

- az*a)*pontban foglalt igazolást nem csatolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető munkaügyi központ (kirendeltség) megnevezése és címe:

..................................................................................................................

..................................................................................................................

- a*b)*pontban foglalt igazolást nem csatolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető azon együttműködésre kijelölt szerv megnevezése és címe, amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött:

..................................................................................................................

..................................................................................................................

- a*c)*pontban foglalt határozatot, igazolást nem csatolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető, a korábbi szociális ellátást megszüntető szerv megnevezése és címe:

..................................................................................................................

..................................................................................................................

**4. Nyilatkozatok**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.1. **kérelmező:**

4.1.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

4.1.2. keresőtevékenységet nem folytatok,

4.1.3. gyermekgondozási segélyben, illetve gyermeknevelési támogatásban nem részesülök,

4.1.4. közoktatási, illetőleg felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

4.1.5. vállalom az elhelyezkedésem érdekében szükséges nyilvántartásba vételt és az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködést,

4.1.6. vállalom az együttműködésre kijelölt szervvel való együttműködést;

4.2. **házastárs/élettárs:**

4.2.1. **\***életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

4.2.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján - ellenőrizheti.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: Dunakeszi, 2011. ..................................

…………………………………..                                            ……………………………………..

              kérelmező aláírása                                                 nagykorú hozzátartozók aláírása

\*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

**Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez**

**A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.**

**5.1. Személyes adatok**

5.1.1. Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

5.1.2. Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,

- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,

- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,

- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

5.1.3. A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

**5.2. Jövedelmi adatok**

5.2.1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**5.2.2.** **A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.** A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

5.2.3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**5.2.4.** **Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani** a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó része.

**5.2.5.** **A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.** A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

5.2.6. A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

**5.2.7. Jövedelem típusai:**

5.2.7.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

5.2.7.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

5.2.7.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5.2.7.4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5.2.7.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5.2.7.6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**5.2.8. A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

5.3. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

5.3.1. Egészségkárosodott az a személy, aki

*a)*munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, illetve egészségkárosodásának mértéke legalább 50%-os, vagy

*b)*vakok személyi járadékában részesül, vagy

*c)*fogyatékossági támogatásban részesül.

5.3.2. A kérelemhez

- az 5.3.1.*a)*pontban meghatározott esetben mellékelni kell a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői bizottságának a munkaképesség legalább 67%-os mértékű csökkenéséről, illetve a legalább 50%-os mértékű egészségkárosodásáról készült érvényes és hatályos szakvéleményét, előzetes szakhatósági állásfoglalását vagy szakhatósági állásfoglalását;

- az 5.3.1*. b)*és*c)*pontokban meghatározott esetekben pedig

= vagy mellékelni kell a Magyar Államkincstár illetékes területi szervének igazolását arról, hogy a vak személy vakok személyi járadékában, a súlyosan fogyatékos személy pedig fogyatékossági támogatásban részesül,

= vagy meg kell adni a folyósító szerv nevét és címét.

**5.3.3. Állástalan az a személy:**

*a)*akinek a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) folyósítási időtartama lejárt, és álláskeresést ösztönző juttatásban, illetve képzési támogatásként keresetpótló juttatásban nem részesül, vagy

*b)*akinek az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási időtartam lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy

*c)*aki az aktív korúak ellátására való jogosultság iránti kérelem benyújtását megelőző két évben a munkaügyi központtal, annak kirendeltségével, vagy 2009. január 1-jét megelőzően a lakó-, tartózkodási hely szerint illetékes települési önkormányzat által kijelölt szervvel (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv) legalább egy év időtartamban együttműködött, vagy

*d)*akinek az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, az ideiglenes özvegyi nyugdíj, továbbá az árvaellátás megszűnése miatt az özvegyi nyugdíj folyósítását megszüntették, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően a munkaügyi központtal, illetve annak kirendeltségével vagy az együttműködésre kijelölt szervvel legalább három hónapig együttműködött,

*e)*akinek az aktív korúak ellátására való jogosultság iránti kérelem benyújtását megelőzően fennálló aktív korúak ellátására való jogosultsága nem az együttműködési kötelezettség megszegése miatt szűnt meg, feltéve, hogy az aktív korúak ellátása megállapítását a kérelmező a korábbi jogosultság megszüntetésétől számított harminchat hónapon belül kérte.

**5.3.4. A kérelemhez vagy mellékelni kell az alábbi igazolások valamelyikét, vagy meg kell adni azon szerv nevét és címét, ahonnan az irat beszerezhető, így:**

- az 5.3.3.*a)* pontban meghatározott esetben: a munkaügyi központnak (kirendeltségének) az igazolása a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély folyósítása időtartamának lejártáról, valamint arról, hogy a nem foglalkoztatott személy álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül.

- az 5.3.3.*b)* pontban meghatározott esetben: a munkaügyi központ (kirendeltség) igazolása arról, hogy az álláskeresési támogatásra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket az álláskeresési támogatás megállapításánál figyelembe kell venni.

- az 5.3.3.*c)* és*d)*pontokban meghatározott esetben: a munkaügyi központ (kirendeltség) vagy az együttműködésre kijelölt szerv igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről.

- az 5.3.3.*d)* és*e)*pontokban meghatározott esetben: a korábban megállapított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat vagy a folyósító szerv igazolása, ha a korábbi ellátásokat nem a kérelmező jelenlegi lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat folyósította.

5.3.5. Minden esetben csatolni kell az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolatát, illetve az alapfokú vagy annál alacsonyabb végzettség esetében okirat hiányában az erről szóló nyilatkozatot.

5.3.6. Amennyiben az igénylő 14. életévét be nem töltött, iskolában tanuló gyermekének a napközbeni ellátása nem biztosított, az intézmény erre vonatkozó igazolását is csatolni kell.

5.3.7. A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

* + - 1. **sz. függelék**

**KÉRELEM   
az ápolási díj megállapítására**

*I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok*

*1.* Személyes adatok

Neve: ..................................................................................................................................

Születési neve: ...................................................................................................................

Anyja neve: ........................................................................................................................

Születési hely, év, hó, nap: ................................................................................................

Lakóhely: ............................................................................................................................

Tartózkodási hely: ..............................................................................................................

**T**ársadalombiztosítási **A**zonosító **J**ele: ..............................................................................

Adóazonosító jele: ..............................................................................................................

Az ápolt személlyel való rokoni kapcsolat: .........................................................................

**Telefonszám** (nem kötelező megadni): .............................................................................

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): ............................................................................................................................................

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: ......................................................................

*2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok*

*a)* Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolt személy:

□ súlyosan fogyatékos

□ fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos

□ 18 éven aluli tartósan beteg

□ 18. életévét betöltött tartósan beteg

Ha a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem a magasabb összegű ápolási díj megállapítását, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

*b)* Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:

□ nem folytatok

□ napi 4 órában folytatok

□ otthonomban folytatok

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok

- rendszeres pénzellátásban

□ részesülök és annak havi összege: .....................

□ nem részesülök

- az ápolási tevékenységet:

□ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen

□ az ápolt személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

*c)* Az ápolt személy:

□ közoktatási intézmény tanulója,

□ óvodai nevelésben részesül,

□ nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

□ felsőoktatási intézmény hallgatója.

*II. Az ápolt személyre vonatkozó adatok*

*1. Személyes adatok*

Neve: ..................................................................................................................................

Születési neve: ...................................................................................................................

Anyja neve: ........................................................................................................................

Születési hely, év, hó, nap: ................................................................................................

Lakóhely: ............................................................................................................................

Tartózkodási hely: ..............................................................................................................

Ha az ápolt személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: ............................

A törvényes képviselő lakcíme: ..........................................................................................

*2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat*

□ Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

□ Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápolt személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: ................................................

|  |  |
| --- | --- |
| .............................................................. az ápolást végző személy aláírása | ................................................................................. az ápolt személy, vagy törvényes képviselője aláírása |

**Tájékoztató   
a kérelem kitöltéséhez**

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében

*Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó* ha:

- keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja,

- szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,

- rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válás esetén - folyósítanak, továbbá azt a saját jogú nyugdíjat, amelyet az ápolási díjban részesülő személy az Szt. 42. § (4) bekezdése alapján kap.

*Rendszeres pénzellátásnak minősül:* a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a rokkantsági nyugdíj, a rehabilitációs járadék, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Flt. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a bérpótló juttatás, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

*Fokozott ápolást igényel az a súlyosan fogyatékos személy,* aki mások segítsége nélkül önállóan nem képes:

*a)* étkezni, vagy

*b)* tisztálkodni, vagy

*c)* öltözködni, vagy

*d)* illemhelyet használni, vagy

*e)* lakáson belül - segédeszköz igénybevételével sem - közlekedni,

feltéve, hogy esetében az *a)-e)* pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll.

*A kérelem 2. c) pontját* abban az esetben kell kitölteni, ha az ápolt személy közoktatási intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.

**A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a háziorvos igazolását.**

**IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY   
az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához**

*(Az ápolt személy háziorvosa tölti ki.)*

I. Igazolom, hogy

Neve: ..................................................................................................................................

Születési neve: ...................................................................................................................

Anyja neve: ........................................................................................................................

Születési hely, év, hó, nap: ................................................................................................

Lakóhely: ............................................................................................................................

Tartózkodási hely: ..............................................................................................................

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ...............................................................................

**□** **Súlyosan fogyatékos**

    súlyos fogyatékosságának jellege:

□ **látássérült**: segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért **kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,**

□ **hallássérült**: hallásvesztesége olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő  megértésére és spontán elsajátítására **segédeszközzel sem képes**, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

□ **értelmi sérült**: értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

□ **mozgássérült**: mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott **segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.**

 vagy

**□** **Tartósan beteg**

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal ... fokú szakértői bizottságának .................... számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a ...................... megyei gyermek szakfőorvos .................... számú igazolása, vagy ........................... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény ....................................................... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott .................... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság .................... számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékossága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

□ 3 hónapnál hosszabb, vagy

□ 3 hónapnál rövidebb.

Dátum: ................................................                   ................................................

háziorvos aláírása   
munkahelyének címe

PH.

**Tájékoztató   
a háziorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez**

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási díjra való jogosultság szempontjából:

*1. Súlyosan fogyatékos személy* az, akinek

*a)* segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

*b)* hallásvesztesége olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

*c)* értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

*d)* mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

*2. Tartósan beteg az a személy,* aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

***Igazolás az ápolási díj megállapításához***

Igazolom, hogy ................................................................................................................... (név)

Anyja neve: ...........................................................................................................................

Születési hely, év, hó, nap: ...................................................................................................

Lakóhely: ...............................................................................................................................

Tartózkodási hely: .................................................................................................................

„A” közoktatási intézmény tanulója,

„B” óvodai nevelésben részesül,

„C” nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

„D” felsőoktatási intézmény hallgatója.

Az intézmény megnevezése: ................................................................................................

Az „A” pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát

|  |  |
| --- | --- |
| meghaladja | nem haladja meg. |

A „B”-„C” pontban foglalt esetben az intézmény igénybevételének, illetőleg a „D” pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát

|  |  |
| --- | --- |
| meghaladja | nem haladja meg. |

Az „A”-„D” pontban foglalt intézmény igénybevétele az ápolást végző személy rendszeres közreműködését

|  |  |
| --- | --- |
| szükségessé teszi | nem teszi szükségessé. |

Dátum: ...................................................

P. H.

................................................

intézményvezető

* + - 1. **sz. függelék**

***KÉRELEM   
a közgyógyellátás megállapítására***

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: ..................................................................................................................................................

Születési neve: ...................................................................................................................................

Anyja neve: ........................................................................................................................................

Születési hely, év, hó, nap: ................................................................................................................

Lakóhely: ...........................................................................................................................................

Tartózkodási hely: .............................................................................................................................

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ..............................................................................................

Telefonszám (nem kötelező megadni): .............................................................................................

II. A megállapítás jogcímére és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Kérjük, a közgyógyellátás jogcímére vonatkozóan a megfelelő pontot [a), *b)* vagy *c)* pont] szíveskedjen bekarikázni!

*a)* Az alábbi ellátások valamelyikében részesülök;

(Kérjük X-szel jelölje be, hogy melyik ellátásban részesül!)

□ egészségkárosodásra tekintettel nyújtott rendszeres szociális segély

□ hadigondozotti pénzellátás

□ nemzeti gondozotti pénzellátás

□ központi szociális segély

□ rokkantsági járadék

□ I. vagy II. csoportú rokkantsági vagy baleseti rokkantsági nyugellátás

□ magasabb összegű családi pótlék (akkor is, ha abban nem a kérelmező részesül, de azt a kérelmezőre tekintettel folyósítják).

Jelölje aláhúzással, ha csatolta:

- a nyugdíjfolyósító szerv igazolását vagy határozatát a

hadigondozotti pénzellátás

nemzeti gondozotti ellátás

központi szociális segély

rokkantsági járadék

rokkantsági/baleseti rokkantsági nyugdíj

folyósításáról;

- a családtámogatási igényt elbíráló szerv igazolását vagy határozatát a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról.

Ha Ön a fentiekben megjelölt ellátás folyósítását nem igazolta, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető (a megjelölt ellátást folyósító) szerv megnevezése és címe, az ellátás folyósítási száma:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*b)* A jogosultság megállapítását bentlakásos gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben lakó, átmeneti gondozott, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett kiskorú személyre tekintettel kérem;

Jelölje aláhúzással, ha csatolta az intézményi elhelyezést vagy nevelésbe vételt igazoló iratot, ellenkező esetben adja meg a kiskorú személy gondozásba/nevelésbe vételét elrendelő gyámhivatal megnevezését és címét:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*c)* A jogosultság megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel kérem.

(Ez esetben ki kell tölteni a III. pontban szereplő családtagokra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot!)

III. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

*a)* A kérelmező családi körülménye:

□ egyedülélő

□ nem egyedül élő

*b)* A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: ......... fő.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Közeli hozzátartozó neve  (születési neve) | Családi kapcsolat megnevezése | Születési helye, év, hónap, nap | Megjegyzés\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,

- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

*c)* Jövedelmi adatok

7. Összes jövedelem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A jövedelem típusa | Kérelmező | A családban élő közeli hozzátartozók |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Egyéb jövedelem |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Összes jövedelem | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IV. Nyilatkozatok

*a)* A II/a) pont szerinti jogosultság esetén nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel

□ kérem

□ nem kérem

egyéni gyógyszerkeret megállapítását. (Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!)

*b)* A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat (kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ!):

□ A közgyógyellátási igazolvány kézbesítését postai úton:

................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................... címre kérem.

□ A közgyógyellátási igazolványt

................................................................................................................................................................ fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási szakigazgatási szervénél személyesen veszem át.

*c)* Kijelentem, hogy

\*- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

|  |
| --- |
| \* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik. |

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Dátum: ................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| .......................................................................... kérelmező aláírása | .......................................................................... kérelmező házastársának/élettársának  aláírása |

***TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ***

Jövedelmi adatok:

Abban az esetben, ha a kérelmező a közgyógyellátást jövedelmi helyzetére és magas gyógyszerköltségére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs;

- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki

= húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,

= huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

= huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

= korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre. A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

**6. sz. függelék**

**MELLÉKLET**

**értesítés küldéséről**

Kérem, hogy a benyújtott kérelmem alapján az ügyemben indult eljárás megindításának tényéről részemre értesítést

**küldjenek                                                                                    ne küldjenek**

Az értesítést átvettem.

Dátum: …………………………………….

                                                                                              ……………………………………

ügyfél aláírása